

Tillæg til
Vedtægt for samarbejde
om
fælles præsteseekretær

gældende fra 2022-01-01

Jfr. vedtægtens § 7.2 udarbejdes dette tillæg om optagelse af følgende sogne i samarbejdet:







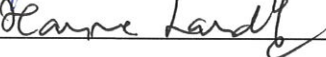
- Gudhjem Sogn
- Østerlars Sogn
- Østermarie Sogn

De optagende sogne indgår på lige vilkår i det eksisterende samarbejde mellem følgende sogne i Bornholms provsti: Knudsker, Hasle, Rutsker, Allinge-Sandvig, Olsker, Klemensker-Rø og Nyker.

Ved underskrivelsen af dette tillæg til **Vedtægt for samarbejde om fælles præsteseekretær**, accepterer de optagende sogne de vilkår og regler der er aftalt i den eksisterende vedtægt som er udsendt sammen med dette tillæg og tilhørende nyt bilag til vedtægt.

Samtidig accepterer de sogne der er i den eksisterende aftale, at de 3 nye sogne Gudhjem, Østerlars og Østermarie optages i samarbejdet jfr. Vedtægtens § 7.1

Underskrivere fra sogne i den eksisterende vedtægt:

Dato	Sogn	Underskrift
<u>10/12-21</u>	Knudsker Sogn	
<u>31/12-21</u>	Hasle Sogn	
<u>6/1-22</u>	Rutsker Sogn	
<u>16/12-21</u>	Allinge-Sandvig Sogn	
<u>20/1-22</u>	Olsker Sogn	
<u>19/1-22</u>	Klemensker-Rø Sogn	
<u>5/4-22</u>	Nyker Sogn	

Underskrivere fra de optagende sogne:

<u>9/12-2022</u>	Gudhjem Sogn	
<u>9/12</u>	Østerlars Sogn	
<u>20/1-2022</u>	Østermarie Sogn	

Bilag til

Vedtægt for samarbejde om fælles præstesekretær – gældende fra 2022-01-01

Fordeling af timetal:

Timetallet er fastsat ud fra et skøn og på baggrund af befolkningstallet i de deltagende sogne/pastorater.

Når timetallet i Knudsker og Hasle-Rutsker er forholdsvis stort, skyldes det, at præstesekretæren i disse sogne, som tidligere, også udfører andre sekretæropgaver foruden personregistreringsopgaver.

Knudsker har desuden i udgangspunkt pga. befolkningstallet ret til minimum 6 timers præstesekretærhjælp, (Jfr. cirkulære om sekretærhjælp for præster af 1. april 1996)

På denne baggrund fastsættes fordelingen af timetallet for den fælles præstesekretær til:

Knudsker (2738 indb.)	7,5 timer (Som tidligere)
Hasle-Rutsker (2307 indb.)	6,0 timer (Som tidligere) (Heraf Rutsker 2 timer)
Allinge-Sandvig (1517 indb.)	2,0 timer
Olsker-Tejn (1257 indb.)	2,0 timer
Nyker (1588 indb.)	2,0 timer
Klemensker-Rø (1956 indb.)	2,0 timer
Østerlars-Gudhjem (1549 indb.)	2,0 timer (Heraf Gudhjem 1 time)
Østermarie (1422 indb.)	2,0 timer
I alt	25,5 timer

(indbyggertallet er pr. 4. kv. 2021 fra www.statistikbanken.dk)

Det forventes at medarbejderen fører regnskab med den samlede arbejdstid – og holder øje med at fordelingen mellem sognene ikke afviger markant fra den aftalte fordeling. Det forventes ikke at medarbejderen idet daglige fører nøje regnskab med fordelingen mellem sognene.

Ferie og fridage:

Sekretæren aftaler ferie og fridage med den præst, der har det overordnede ledelsesansvar og ansvar for MUS – jf. vedtægtens § 4 stk. 4. Alle de deltagende præster informeres i god tid om præstesekretærens ferie og fridage.

Når præstesekretæren har fri er det den enkelte kirkebogsførende sognepræst, der hver for sig har ansvaret for/varetager personregistreringsarbejdet i deres respektive sogne.