

Resultataftale 2023
for
Københavns Stift



Kirkeministeriet



1. Præsentation

Side 2

Akt nr. 177281

1.1. Det formelle grundlag for stiftsadministrationens virke

Denne aftale vedrører Københavns Stifts Stiftsadministrations opgavevaretagelse. Stiftsadministrationen varetager administrative opgaver dels under biskoppens ledelse og dels under ledelse af stiftsøvrigheden, der består af biskoppen og stiftsamtmænd i forening.

Stiftsadministrationen er endvidere sekretariat for stiftsrådet.

Stiftsadministrationen rådgiver menighedsråd og provstiudvalg i forhold til deres opgavevaretagelse, og samarbejder med Kirkeministeriet, Landsforeningen af Menighedsråd og andre kirkelige institutioner om folkekirkelige udviklingsopgaver m.v.

Stiftsadministrationen varetager opgaver vedrørende rådgivning, folkekirkens økonomi, folkekirkens styrelse og folkekirkens personale.

Københavns Stift er et af landets 10 stifter. Biskoppen har den gejstlig tilsynsfunktion for stiftet. Biskoppen bestyrer bl.a. den del af fællesfonden, der vedrører Københavns Stift, samt fører tilsyn med præsteboliger og præstegårde mv.

Stiftsøvrigheden, der består af biskoppen og stiftsamtmænd, fører tilsyn med menighedsrådenes forvaltning af kirker og kirkegårde. Stiftsøvrigheden godkender ændringer i kirkebygninger som er ældre end 100 år samt udvidelser og anlæggelse af kirkegårde. Stiftsrådet er desuden ansvarligt for forvaltning af stiftsmidlerne og udskrivning og forvaltning af det bindende stiftsbidrag.

1.2. Formålet med stiftsadministrationens virke

Stiftsadministrationens virke kan opsummeres i en række hovedformål:

1. Rådgivning: Stiftsadministrationen yder juridisk og administrativ rådgivning til biskoppen i sager vedrørende præster og menighedsråd. Herudover rådgives menighedsråd og provstiudvalg i forbindelse med byggesager, herunder igangsætning af byggesagen. Stiftsadministrationen er servicefunktion over for stiftets provstiudvalg i lejesager, ved køb og salg af præsteboliger, i sager vedrørende bortforpagtning af præstegårdsbrug, ved køb og salg af arealer til brug for kirke og kirkegård og andre ad hoc-opgaver. Stiftsadministrationen rådgiver menighedsråd og provstiudvalg i personalesager og økonomiforhold. Der ydes endvidere rådgivning vedrørende gravstedsområdet, herunder kirkegårdsvedtægter og -takster.

2. Folkekirkens styrelse: Stiftsadministrationen varetager administrative opgaver for biskoppen i relation til rammerne for den kirkelige betjening af folkekirkens menigheder, herunder giver juridisk vejledning til biskoppen i sager om brug af folkekirkens kirker, fortolkning af menighedsrådsloven og menighedsrådsvalgloven og ansættelsesretlige forhold for præster. Stiftet varetager sekretariatsfunktionen for stiftsøvrigheden i forbindelse med godkendelsessager vedrørende kirker og kirkegårde, tilsynet med menighedsrådene og behandling af plansager. Stiftsadministrationen varetager sekretariatsfunktionen for stiftsrådet. Stiftsadministrationen samarbejder med Kirkeministeriet, Landsforeningen af



Menighedsråd og andre kirkelige institutioner om folkekirkelige udviklingsopgaver m.v. Stiftsøvrigheden varetager sammen med provstiudvalget tilsynet med menighedsrådenes økonomiske forvaltning efter de bestemmelser, der er fastsat herom.

Side 3

Akt nr. 177281

3. Folkekirkens personale: Stiftsadministrationen yder bistand til menighedsrådene og uddannelsesinstitutionerne i ansættelsesretlige sager som f.eks. ansættelse, lønfastsættelse og afskedigelse.

4. Folkekirkens økonomi: Stiftsadministrationen varetager økonomistyringsopgaver i forbindelse med forvaltning af bevillinger fra fællesfonden, stiftsbidraget og stiftskapitalerne.

5. Københavns Stift varetager følgende opgaver for Folkekirkens Selvforsikringsordning (FE):

- Den generelle administration af selvforsikringsordningen for så vidt angår ting-, brand- og arbejdsskader. Dette omfatter i hovedtræk følgende opgaver:
 - Kundekontakt
 - Kontakt med Arbejdsskadestyrelsen
 - Journalisering
 - Sagsbehandling
 - Anvisning af forsikringserstatning/afslag på erstatning
 - Regressager, salg af fundne genstande, kontanterstatninger, erstatningskrav mod kendt skadevolder samt sikringsrådgivning.
 - Udviklingsopgaver

2. Mål og resultatkrav

Københavns Stifts Stiftsadministration skal i 2023 opfylde følgende:

2.1. Fælles mål

2.1.1. Byggesager

Fællesmål 1: Byggesager	
Mål: Hurtig og effektiv sagsbehandling	
Resultatkrav	Målpunkter og skalering
Delmål 1: Stiftsøvrigheden har godkendelseskompetencen i en række sager efter lov om Folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde. Behandlingen af sagerne skal - under hensyn til	Delmål 1: <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis sagsbehandlingstiden isoleret set i stiftsadministrationen i 85 % af sagerne sker inden for 35 kalenderdage.



<p>konsulenthøring – ske hurtigt og effektivt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Målet er delvist nået, hvis sagsbehandlingstiden isoleret set i stiftsadministrationen i 70 % af sagerne sker inden for 35 kalenderdage. • Målet er ikke nået, hvis sagsbehandlingstiden isoleret set i stiftsadministrationen i mindre end 70 % af sagerne sker inden for 35 kalenderdage.
<p>Delmål 2: Der måles på den samlede behandlingstid hos stiftsadministrationen og konsulenter, samt på sagsbehandlingstiden i stiftsadministrationen alene.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis 85 % af alle byggesager er godkendt inden for 105 kalenderdage. • Målet er delvist opfyldt, hvis mere end 70 % af alle byggesager er godkendt inden for 105 kalenderdage. • Målet er ikke opfyldt, hvis 70 % eller mindre af sagerne er godkendt inden for 105 kalenderdage.

2.1.2 Provstirevisionsaftale

<p>Fællesmål 2: Provstirevisionsaftale</p>	
<p>Mål: at sikre at menighedsrådene og provstiuvalgene ved hvordan de skal bruge de nye kontrakter og bruger kontrakterne</p>	
<p>Resultatkrav Delmål 1: I februar 2022 udsendte stifternes udbudsgruppe information om de nye</p>	<p>Målpunkter og skalering Delmål 1:</p>



<p>revisionskontrakter og på hvad punkter de var ændret set i forhold til de gamle revisionsaftaler. På baggrund af de siden da indhøstede erfaringer med menighedsrådenes og provstiudvalgenes brug af de nye muligheder, vil stifternes udbudsgruppe inden udgangen af 1. kvartal udsende en opdateret skriftlig vejledning om menighedsrådenes og provstiudvalgenes rettigheder og pligter i de nye aftaler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis materialet er udsendt inden udgangen af 1. kvartal 2023 • Målet er delvist opfyldt, hvis det først er udsendt ved udgangen af 3. kvartal 2023. • Målet er ikke opfyldt, hvis der ikke bliver udarbejdet materiale
<p>Resultatkrav</p> <p>Delmål 2: Inden udgangen af 1. halvår 2023 har stifternes udbudsgruppe udarbejdet en video, der ligger på DAP om menighedsrådenes og provstiudvalgenes rettigheder og pligter i de nye aftaler, og de muligheder den nye kontrakt giver for ekstra opgaveløsning.</p>	<p>Målpunkter og skalering Delmål 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis der er udarbejdet en video inden udgangen af 1. halvår • Målet er delvist opfyldt, hvis videoen er udarbejdet i 3. kvartal af 2023 • Målet er ikke opfyldt, hvis videoen ikke bliver udarbejdet.
<p>Delmål 3: Ifølge kontrakten skal revisor afholde mindst et årligt aftenmøde med menighedsrådsformænd og kasserer i hvert provsti om opfølgning på sidste års revision samt om den kommende revision og dens tilrettelæggelse.</p> <p>Provstiudvalget indkalder til og deltager i mødet. Stiftet afklarer inden udgangen af 2023 om provstiudvalgene i stiftet gør brug af denne mulighed.</p>	<p>Delmål 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt hvis 75 % af provstiudvalgene har afholdt et sådant møde med provstirevisor. • Målet er delvist opfyldt hvis 50 %% af provstiudvalgene har afholdt et sådant møde med provstirevisor. • Målet er ikke opfyldt hvis under 50 %% af provstiudvalgene har afholdt et sådant møde med provstirevisor.



Fællesmål 3: Lønforhandling for præster

Side 6

Akt nr. 177281

Lønforhandling for præster	
Mål: Anvendelse af årshjulet for lønforhandling for præster	
<p>Resultatkrav</p> <p>Der er i 2021 indgået en aftale om en ny lønpolitik for præster. Aftalen omfatter også et årshjul for lønforhandlingen som understøtter den årlige konkrete lokale udfoldelse af lønpolitikken.</p> <p>Der måles på om stiftsadministrationen lever op til følgende deadlines i årshjulet:</p> <p>Maj:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Biskoppen udarbejder og udmelder tids- og procesplan til tillidsrepræsentanter og Præsteforening senest den 14. maj. Møde(r) til drøftelser af kriterier for lønforbedring med tillidsrepræsentanter skal være planlagt. 2. Ultimo: Biskoppen udarbejder efter drøftelse med tillidsrepræsentanter kriterier for lønforbedringer. Kriterierne skal jf. lønpolitikken være objektive og skal kunne relatere sig til funktion, opgaver, karriereforløb, kvalifikationer, uddannelse, kompetence eller egenskaber ved embedet. Kriterierne udmeldes af biskoppen og provster sammen med tids- og procesplan, mulighed for lønsamtale med provsten samt mulighed for at indstille sig til lønforbedring senest den 31. maj. <p>Oktober:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Biskoppen afholder forhandlinger som beskrevet i lønpolitikken i ugerne 39-41. <p>November:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Resultatet skal sendes til FLC senest den 15. november 2022. 5. Offentliggørelse af forhandlingsresultatet på DAP'en senest den 30. november 2022. 	<p>Målpunkter og skalering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis alle aktiviteterne er gennemført som beskrevet i lønpolitikken og inden for tidsfristerne. • Målet er delvist opfyldt, hvis en aktivitet ikke er gennemført som beskrevet i lønpolitikken eller inden for tidsfristen. • Målet er ikke opfyldt, hvis mere end en af aktiviteterne enten ikke er gennemført som beskrevet i lønpolitikken eller inden for tidsfristen.



<p>Lønforbedringer er begrundet med afsæt i de objektive kriterier herfor.</p> <p>6. Inden årets udgang planlægges evalueringsmøder med provster og tillidsrepræsentanter, som afholdes senest i januar måned 2023.</p>	
---	--

Side 7

Akt nr. 177281

2.2.1. Individuelt mål 1

Byggekonsulentrunder	
Mål: At højne forberedelsen af byggesagerne	
<p>Resultatkrav</p> <p>Delmål 1:</p> <p>Der afholdes i alt 5 byggekonsulentrunder i Københavns stift i løbet af 2022. Én på Bornholm og fire i resten af stiftet, hvor der holdes konsulentrunder for provstierne to og to.</p>	<p>Målpunkter og skalering</p> <p>Delmål 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis der afholdes i alt 5 byggekonsulentrunder, minimum én i hvert kvartal inden 4. kvartal, hvoraf en er på Bornholm. • Målet er delvist opfyldt, hvis der afholdes 4 byggekonsulentrunder, minimum ét i hvert kvartal inden 4. kvartal, men ikke er afholdt på Bornholm. • Målet er ikke opfyldt, hvis der afholdes 3 eller færre byggekonsulentrunder.

2.2.2. Individuelt mål 2

Forøge viden hos menighedsråd og deres ansatte med henblik på det daglige arbejde	
Mål:	
<p>Resultatkrav</p> <p>Delmål 1: Fem gange i løbet af året afholdes 'Åbent hus' i Nørregade som fyraftensmøde med forskellige temaer, hvor såvel menighedsrådsmedlemmer som relevante ansatte inviteres, med henblik på at forøge den lokale viden og skabe mulighed for erfa-udveksling.</p>	<p>Målpunkter og skalering</p> <p>Delmål 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis der afholdes 5 møder, minimum ét i hvert kvartal inden 4. kvartal, og der foretages en samlet evaluering i 4. kvartal



	<ul style="list-style-type: none"> • Målet er delvist opfyldt, hvis der afholdes 4 møder, minimum ét i hvert kvartal inden 4 kvartal, men der ikke er foretaget en evaluering • Målet er ikke opfyldt, hvis der afholdes 3 møder eller derunder inden 4. kvartal og der ikke er foretaget en evaluering.
--	--

Side 8

Akt nr. 177281

2.2.3. Individuelt mål 3

2.2.3. Øget interaktion mellem stiftsråd og provstiniveau

Interaktion mellem stiftsråd og provstiniveau	
Mål: Øge interaktionen mellem stiftsråd og provstiudvalg	
<p>Resultatkrav</p> <p>Der afholdes to årlige provstikonferencer i løbet af 2023 for at sikre forankring og forståelse for processerne på tværs af stiftet og fælles ejerskab til de mange projekter, der er iværksat gennem de seneste år. Herunder bl.a. Folkekirken for Internationals, Bibliarium, Skoletjeneste for Ungdomsuddannelser og politisk interessevaretagelse.</p> <p>Med konferencerne er det ønsket at både projekter, der udspringer henholdsvis af stiftsrådets visioner og af samarbejder mellem provstiudvalgene får et godt grundlag for det videre arbejde.</p>	<p>Målpunkter og skalering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis konference er afholdt i 1. kvartal og i 4. kvartal. • Der foretages en evaluering i samarbejde med stiftsrådet inden udgangen af 3. kvartal for så vidt angår den første konference. • Målet er delvist opfyldt, hvis konferencerne afholdes, men ikke evalueres. • Målet er ikke opfyldt, hvis konferencerne ikke afholdes.

Forsikringsenheden

Forsikringsenheden har følgende specifikke mål for 2023

2.3.1. Centermål 1



Forsikringsenheden har følgende mål for 2023:

2.3.1. Sikringsrådgivning

Sikringsrådgivning	
Mål: Vejledning skal udarbejdes til brug for arkitekter	
Resultatkrav	Målpunkter og skalering
Delmål 1 Der udarbejdes en vejledning til brug for arkitekter, der vejleder menighedsråd i forbindelse med nybyggeri. Vejledningen skal placeres i byggehåndbogen	Delmål 1: <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis vejledning er udarbejdet i 1. halvår 2023 og har været i peer review. • Målet er delvist opfyldt, hvis der i 3. kvartal er udarbejdet en vejledning, men den ikke har været i peer review. • Målet er ikke opfyldt, hvis der i 4. kvartal ikke er udarbejdet en vejledning

2.3.2. Give nyansatte en sikker og tryk start på arbejdet med forsikringsager

Give nyansatte en sikker og tryk start på arbejdet med forsikringsager	
Mål: Vejledning skal udarbejdes	
Resultatkrav	Målpunkter og skalering
Der udarbejdes en sagsbehandlervejledning / tjekliste i forhold til den nyeste viden.	<ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis der inden 3. kvartal er udarbejdet en vejledning som er testet af en ny medarbejder • Målet er delvist opfyldt, der er i 4. kvartal, er udarbejdet en vejledning, men den ikke er testet af nye medarbejdere • Målet er ikke opfyldt, hvis der ikke er udarbejdet en vejledning



3. Resultataftalens generelle vilkår og påtegning

Side 10
Akt nr. 177281

Resultataftalen indgås mellem Kirkeministeriet og Københavns Stift. Det skal præciseres, at det aftale- og kontraktlignende begreb, der anvendes i denne resultataftale, ikke udgør en kontrakt i egentlig aftaleretlig betydning. Kirkeministeren har det sædvanlige parlamentariske ansvar under hensyntagen til, at Københavns Stift er en selvstændig institution. Gældende lovgivning og hjemmelskrav, bevillingsregler, budget- og regnskabsregler, overenskomster m.v. skal følges, medmindre der på sædvanlig måde er skaffet hjemmel til fravigelse.

Stiftsadministrationen er forpligtet til løbende at følge op på målopfyldelse, og der skal indgå en vurdering heraf i den kvartalsvise budgetopfølgning til Kirkeministeriet. Efter udløbet af kalenderåret udarbejder Københavns Stift en analyse og vurdering af institutionens opfyldelse af de for kalenderåret fastsatte resultatkrav. Den endelige afrapportering foretages i årsrapporten.

Eventuel genforhandling af resultataftalen kan finde sted, såfremt der sker væsentlige ændringer i det grundlag, hvorpå resultataftalen er indgået.

Stiftet har pligt til at tage initiativ til genforhandling, såfremt stiftet bliver opmærksomt på sådanne forhold.

Resultataftalen træder i kraft d. 1. januar 2023.

Dato: 20/12 2022

Dato: 21. december 2022

Peter Skov-Jakobsen

Biskoppen over Københavns Stift

*Biskop over Københavns Stift
Biskoppens navn*

*Departementschef
Christian Dons Christensen*