

Resultataftale 2022

for

Københavns Stift

Aktnr. 2021-1657998



Kirkeministeriet



1. Præsentation

1.1. Det formelle grundlag for stiftsadministrationens virke

Denne aftale vedrører Københavns Stiftsadministrations opgavevaretagelse. Stiftsadministrationen varetager administrative opgaver dels under biskoppens ledelse og dels under ledelse af stiftsøvrigheden, der består af biskoppen og stiftamtmanden i forening.

Stiftsadministrationen er endvidere sekretariat for stiftsrådet.

Stiftsadministrationen rådgiver menighedsråd og provstiudvalg i forhold til deres opgavevaretagelse, og samarbejder med Kirkeministeriet, Landsforeningen af Menighedsråd og andre kirkelige institutioner om folkekirkelige udviklingsopgaver m.v.

Stiftsadministrationen varetager opgaver vedrørende rådgivning, folkekirkens økonomi, folkekirkens styrelse og folkekirkens personale.

Københavns Stift er et af landets 10 stifter. Biskoppen har den gejstlig tilsynsfunktion for stiftet. Biskoppen bestyrer bl.a. den del af fællesfonden, der vedrører Københavns Stift, samt fører tilsyn med præsteboliger og præstegårde mv.

Stiftsøvrigheden, der består af biskoppen og stiftamtmanden, fører tilsyn med menighedsrådenes forvaltning af kirker og kirkegårde. Stiftsøvrigheden godkender ændringer i kirkebygninger som er ældre end 100 år samt udvidelser og anlæggelse af kirkegårde. Stiftsrådet er desuden ansvarligt for forvaltning af stiftsmidlerne og udskrivning og forvaltning af det bindende stiftsbidrag.

1.2. Formålet med stiftsadministrationens virke

Stiftsadministrationens virke kan opsummeres i en række hovedformål:

1. Rådgivning: Stiftsadministrationen yder juridisk og administrativ rådgivning til biskoppen i sager vedrørende præster og menighedsråd. Herudover rådgives menighedsråd og provstiudvalg i forbindelse med byggesager, herunder igangsætning af byggesagen. Stiftsadministrationen er servicefunktion over for stiftets provstiudvalg i lejesager, ved køb og salg af præsteboliger, i sager vedrørende bortforpagtning af præstegårdsbrug, ved køb og salg af arealer til brug for kirke og kirkegård og andre ad hoc-opgaver. Stiftsadministrationen rådgiver menighedsråd og provstiudvalg i personalesager og økonomiforhold. Der ydes endvidere rådgivning vedrørende gravstedsområdet, herunder kirkegårdsvedtægter og -takster.

2. Folkekirkens styrelse: Stiftsadministrationen varetager administrative opgaver for biskoppen i relation til rammerne for den kirkelige betjening af folkekirkens menigheder, herunder giver juridisk vejledning til biskoppen i sager om brug af folkekirkens kirker, fortolkning af menighedsrådsloven og menighedsrådsvalgloven og ansættelsesretlige forhold for præster. Stiftet varetager sekretariatsfunktionen for stiftsøvrigheden i forbindelse med



godkendelsessager vedrørende kirker og kirkegårde, tilsynet med menighedsrådene og behandling af plansager. Stiftsadministrationen varetager sekretariatsfunktionen for stiftsrådet. Stiftsadministrationen samarbejder med Kirkeministeriet, Landsforeningen af Menighedsråd og andre kirkelige institutioner om folkekirkelige udviklingsopgaver m.v. Stiftsøvrigheden varetager sammen med provstiudvalget tilsynet med menighedsrådenes økonomiske forvaltning efter de bestemmelser, der er fastsat herom.

3. Folkekirkens personale: Stiftsadministrationen yder bistand til menighedsrådene og uddannelsesinstitutionerne i ansættelsesretlige sager som f.eks. ansættelse, lønfastsættelse og afskedigelse.

4. Folkekirkens økonomi: Stiftsadministrationen varetager økonomistyringsopgaver i forbindelse med forvaltning af bevillinger fra fællesfonden, stiftsbidraget og stiftskapitalerne.

5. Københavns Stiftsadministration varetager følgende særlige opgaver for Folkekirkens Selvforsikringsordning (FE):

- Den generelle administration af selvforsikringsordningen for så vidt angår ting-, brand- og arbejdsskader. Dette omfatter i hovedtræk følgende opgaver:
 - Kundekontakt
 - Kontakt med Arbejdsskadestyrelsen
 - Journalisering
 - Sagsbehandling
 - Anvisning af forsikringserstatning/afslag på erstatning
 - Regressager, salg af fundne genstande, kontanterstatninger, erstatningskrav mod kendt skadevolder samt sikringsrådgivning.
 - Udviklingsopgaver



2. Mål og resultatkrav

Københavns Stiftsadministration skal i 2022 opfylde følgende:

2.1. Fælles mål

2.1.1 Byggesager

Byggesager	
Mål: Hurtig og effektiv sagsbehandling	
<p>Resultatkrav</p> <p>Delmål 1: Stiftsøvrigheden har godkendelseskompetencen i en række sager efter lov om Folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde. Behandlingen af sagerne skal - under hensyn til konsulenthøring - ske hurtigt og effektivt.</p> <p>Delmål 2: Der måles på den samlede behandlingstid hos stiftsadministrationen og konsulenter, samt på sagsbehandlingstiden i stiftsadministrationen alene.</p>	<p>Målpunkter og skalering</p> <p>Delmål 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis sagsbehandlingstiden isoleret set i stiftsadministrationen i 85% af sagerne sker indenfor 35 kalenderdage. • Målet er delvist nået, hvis sagsbehandlingstiden isoleret set i stiftsadministrationen i 70% af sagerne sker indenfor 35 kalenderdage. • Målet er ikke nået, hvis sagsbehandlingstiden isoleret set i stiftsadministrationen i mindre end 70% af sagerne sker indenfor 35 kalenderdage. <p>Delmål 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis 85% af alle byggesager er godkendt inden for 105 kalenderdage. • Målet er delvist opfyldt, hvis mere end 70% af alle byggesager er godkendt inden for 105 kalenderdage. • Målet er ikke opfyldt, hvis 70% eller mindre af sagerne er



<p>Delmål 3: Med implementeringen af byggesagsmodul i F2 er det målet, at alle byggesager skal behandles gennem dette modul.</p> <p>Stifterne har gennem 2021 støttet op om provstiernes anvendelse af byggesagsmodul, og implementeringen er i god gænge. Med henblik på at understøtte den nye arbejdsgang, sættes implementeringen af byggesagsmodul også på som et resultatkrav i 2022.</p>	<p>godkendt inden for 105 kalenderdage.</p> <p>Delmål 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis 90% af alle byggesager er behandlet via byggesagsmodul. • Målet er delvist opfyldt, hvis 80% af alle byggesager er behandlet via byggesagsmodul. • Målet er ikke nået, hvis under 80% af alle byggesager er behandlet via byggesagsmodul.
--	--

2.1.2 Lønforhandling for præster

<p>Lønforhandling for præster</p>	
<p>Mål: Anvendelse af årshjulet for lønforhandling for præster</p>	
<p>Resultatkrav</p> <p>Der er i 2021 indgået en aftale om en ny lønpolitik for præster. Aftalen omfatter også et årshjul for lønforhandlingen som understøtter den årlige konkrete lokale udfoldelse af lønpolitikken.</p> <p>Der måles på om stiftsadministrationen lever op til følgende deadlines i årshjulet:</p> <p>Maj:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Biskoppen udarbejder og udmelder tids- og procesplan til tillidsrepræsentanter og Præsteforening senest den 14. maj. Møde(r) til drøftelser af kriterier for lønforbedring med tillidsrepræsentanter skal være planlagt. 2. Ultimo: Biskoppen udarbejder efter drøftelse med tillidsrepræsentanter kriterier for lønforbedringer. Kriterierne skal jf. lønpolitikken være objektive og skal kunne relatere sig til funktion, opgaver, karriereforløb, kvalifikationer, uddannelse, kompetence eller 	<p>Målpunkter og skalering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis alle aktiviteterne er gennemført som beskrevet i lønpolitikken og inden for tidsfristerne. • Målet er delvist opfyldt, hvis en aktivitet ikke er gennemført som beskrevet i lønpolitikken eller inden for tidsfristen. • Målet er ikke opfyldt, hvis mere end en af aktiviteterne enten ikke er gennemført som beskrevet i lønpolitikken eller inden for tidsfristen.



<p>egenskaber ved embedet. Kriterierne udmeldes af biskoppen og provster sammen med tids- og procesplan, mulighed for lønsamtale med provsten samt mulighed for at indstille sig til lønforbedring senest den 31. maj.</p> <p>Oktober:</p> <p>3. Biskoppen afholder forhandlinger som beskrevet i lønpolitikken i ugerne 39-41.</p> <p>November:</p> <p>4. Resultatet skal sendes til FLC senest den 15. november 2022.</p> <p>5. Offentliggørelse af forhandlingsresultatet på DAP'en senest den 30. november 2022. Lønforbedringer er begrundet med afsæt i de objektive kriterier herfor.</p> <p>6. Inden årets udgang planlægges evalueringssmøder med provster og tillidsrepræsentanter, som afholdes senest i januar måned 2023.</p>	
--	--

2.1.3 Implementering af årshjul

Implementering af årshjul for afvikling af ferie og særlige feriedage.	
<p>Mål: At de udarbejdede årshjul for afvikling af ferie og særlige feriedage, jf. Kirkeministeriets vejledning om ferie til biskopper/provster, stiftskontorchefer, rektorer mm. implementeres i alle stifter, med henblik på at aftaler og planlægning af ferie og særlige feriedage sker rettidigt og på en sådan måde, at feriepengeforpligtelsen minimeres og ikke unødigt binder lønsumsmidler, som ønskes anvendt til andre formål.</p>	
<p>Resultatkrav</p> <p>Delmål 1: Alle stifter sikrer, at årshjulet for afvikling af ferie, jf. pkt. 8, side 11 i ovenstående vejledning implementeres og følges i alle provstier og for stiftsadministrationen, således at de beskrevne aktiviteter gennemføres i henhold til de anførte tidsfrister. Målet omfatter både ansatte i stiftsadministrationer og præster.</p>	<p>Målpunkter og skalering</p> <p>Delmål 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Såfremt årshjulet er fulgt i stiftsadministrationen og i 90 % af provstierne i stiftet, er målet opfyldt. • Såfremt årshjulet er fulgt i stiftsadministrationen og i 75-89% af provstierne i stiftet, er målet delvist opfyldt.



<p>Stiftet er ansvarlig for, at de dele af årshjulet, som ikke skal udføres af FLC, gennemføres på det angivne tidspunkt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Såfremt årshjulet er fulgt i højst 74 % af provstierne i stiftet, <i>eller</i> hvis stiftsadministrationen ikke har fulgt årshjulet, er målet ikke opfyldt. <p>Et provsti skal have overholdt alle deadlines for, at det kan siges at have "fulgt årshjulet". Ved de kvartalsvise budgetopfølgninger skal stiftet oplyse, hvis et provsti ikke har fulgt årshjulet.</p> <p>Provstierne skal instrueres om, at de skal meddele stiftsadministrationen, såfremt årshjulet på et givent tidspunkt ikke er fulgt samt årsagen hertil.</p> <p>Hensigten er bl.a. at få en evaluering af årshjulene og den tilhørende vejledning.</p>
<p>Delmål 2: Alle stifter sikrer, at årshjulet for afvikling af særlige feriedage, jf. pkt. 13, side 14 i ovenstående vejledning implementeres i alle provstier, således at de beskrevne aktiviteter gennemføres i henhold til de anførte tidsfrister. Målet omfatter både ansatte i stiftsadministrationer og præster.</p> <p>Stiftet er ansvarlig for, at de dele af årshjulet, som ikke skal udføres af FLC, gennemføres på det angivne tidspunkt.</p>	<p>Delmål 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Såfremt årshjulet er fulgt i stiftsadministrationen <i>og</i> i 90 % af provstierne i stiftet, er målet opfyldt. • Såfremt årshjulet er fulgt i stiftsadministrationen <i>og</i> i 75-89% af provstierne i stiftet, er målet delvist opfyldt. • Såfremt årshjulet er fulgt i højst 74 % af provstierne i stiftet, <i>eller</i> hvis stiftsadministrationen ikke har fulgt årshjulet, er målet ikke opfyldt. <p>Et provsti skal have overholdt alle deadlines for, at det kan siges at have "fulgt årshjulet". Ved de kvartalsvise budgetopfølgninger skal stiftet oplyse, hvis et provsti ikke har fulgt årshjulet.</p>



	<p>Provstierne skal instrueres om, at de skal meddele stiftsadministrationen, såfremt årshjulet på et givent tidspunkt ikke er fulgt samt årsagen hertil.</p> <p>Hensigten er bl.a. at få en evaluering af årshjulene og den tilhørende vejledning.</p>
--	---

2.2. Individuelle mål for Københavns Stift

Københavns Stift har følgende specifikke mål for 2022:

2.2.1. Udvidet Bornholmer-model

Udvidet Bornholmer-model	
Mål: 'Åbent hus' i provstierne	
<p>Resultatkrav</p> <p>Der afholdes 'åbent hus' 2 gange på Bornholm i løbet af 2022, hvor provstiets menighedsråd kan møde stiftspersonalet og få svar på diverse spørgsmål.</p> <p>Der afholdes 'åbent hus' i den øvrige del af de københavnske provstier, hvor provstiets menighedsråd 1 gang i løbet af 2022 kan møde stiftspersonalet og få svar på diverse spørgsmål. Der holdes 'åbent hus' for provstierne to og to.</p>	<p>Målpunkter og skalering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis der i alt af afholdt 'åbent hus' 6 gange (2 gange på Bornholm og 4 gange i den øvrige del af Københavns stift) • Målet er delvist opfyldt, hvis der i alt er afholdt 5 gange 'åbent hus'. • Målet er ikke opfyldt, hvis der i alt er afholdt 4 gange 'åbent hus' eller færre.

2.2.2. Byggekonsulentrunder

Byggekonsulentrunder	
Mål: At højne forberedelsen af byggesagerne	
<p>Resultatkrav</p> <p>Der afholdes i alt 5 byggekonsulentrunder i Københavns stift i løbet af 2022. Én på Bornholm og</p>	<p>Målpunkter og skalering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis der af holdes i alt 5 byggekonsulentrunder.



<p>fire i resten af stiftet, hvor der holdes konsulentrunder for provstierne to og to.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Målet er delvist opfyldt, hvis der afholdes 4 byggekonsulentrunder • Målet er ikke opfyldt, hvis der afholdes 3 eller færre byggekonsulentrunder.
--	--

2.2.3. LinkedIn og Instagram

LinkedIn og Instagram	
<p>Mål: At få flere følgere på profilerne, så aktiviteter mv. i stiftet bliver kendt i en større kreds.</p>	
<p>Resultatkrav</p> <p>Delmål 1: At opnå 700 brugere på LinkedIn-profilen Københavns stift.</p>	<p>Målpunkter og skalering</p> <p>Delmål 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis der ved udgangen af 2022 er 700 eller flere brugere på LinkedIn-profilen. • Målet er delvist opfyldt, hvis der ved udgangen af 2022 er mellem 600 og 700 brugere på LinkedIn-profilen. • Målet er ikke opfyldt, hvis der ved udgangen af 2022 er under 600 brugere på LinkedIn-profilen
<p>Delmål 2: At opnå 800 følgere på Instagram-profilen Folkekirken i København.</p>	<p>Delmål 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis der ved udgangen af 2022 er 800 følgere eller derover på Instagramprofilen Folkekirken i København. • Målet er delvist opfyldt, hvis der ved udgangen af 2022 er mellem 700 og 800 følgere på Instagramprofilen Folkekirken i København. • Målet er ikke opfyldt, hvis der ved udgangen af 2022 er under 700 følgere på Instagramprofilen Folkekirken i København.

Notat



Kirkeminneriet



Side 10

Akt nr. 2021-1657998



2.2.4. Folkekirke og Religionsmøde. Biskoppernes samarbejde.

Side 11
Akt nr. 2021-1657998

Folkekirke og Religionsmøde. Biskoppernes samarbejde.	
Mål: At møde alle stifter	
Resultatkrav At besøge alle stifter i 2022	Målpunkter og skalering <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis Folkekirken og Religionsmøde har afholdt møde med relevant udvalg eller arbejdsgruppe i alle stifter inden udgangen af 2022. • Målet er opfyldt, hvis Folkekirken og Religionsmøde har afholdt møde med relevant udvalg eller arbejdsgruppe i 8 stifter inden udgangen af 2022. • Målet er opfyldt, hvis Folkekirken og Religionsmøde har afholdt møde med relevant udvalg eller arbejdsgruppe i 7 eller færre stifter inden udgangen af 2022.

2.3. Centermål

Forsikringsenheden har følgende mål for 2022:

2.3.1. Formidling af hit-maps og lessons learned.

Formidling af hit-maps og lessons learned.	
Mål: Vurdere behovet for yderligere anbefalinger til forebyggende indsatser	
Resultatkrav I 1. halvår gennemgås de udarbejdede hit-maps fra 2. halvår 2021 og det vurderes, hvorvidt der er grundlag for at foretage yderligere anbefalinger til menighedsråd i forhold til forebyggende indsatser. Koncept/målepunkter for en evaluering/gennemgang af de udarbejdede hit-maps opstilles i 1. kvartal 2022 og selve	Målpunkter og skalering <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis den opstillede tidsplan overholdes. • Målet er delvist opfyldt, hvis udarbejdelse af koncept og evaluering foretages i løbet af 2022.



evalueringen/ gennemgangen foretages i 2. kvartal af 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Målet er ikke opfyldt, hvis enten udarbejdelse af koncept eller evaluering ikke foretages i 2022.
--	---

2.3.2. Rådgivning af Forsikringsenhedens brugere

Rådgivning af Forsikringsenhedens brugere	
Mål: Fortsat at tilbyde menighedsrådene ad hoc sikringsbesøg ved akutte skader.	
Resultatkrav Inden for 7 arbejdsdage efter modtaget anmeldelse af en hændelse skal der være fremsendt information til den eksterne rådgiver om, at menighedsråd med lyn-, brand- eller kortslutningsskader skal have tilbudt et sikringsbesøg for at vurdere, hvad der kan gøres i forbindelse med istandsættelsen for at imødegå en lignende skade.	Målpunkter og skalering Delmål 1: <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis der ved 85% af de modtagne anmeldelser er fremsendt information om sikringsbesøg inden for 7 arbejdsdage. • Målet er delvist opfyldt, hvis der ved 70% af de modtagne anmeldelser er fremsendt information om sikringsbesøg inden for 7 arbejdsdage. • Målet er ikke opfyldt, hvis der ved mindre end 70% af de modtagne anmeldelser er fremsendt information om sikringsbesøg inden for 7 arbejdsdage.

3. Resultataftalens generelle vilkår og påtegning

Resultataftalen indgås mellem Kirkeministeriet og Københavns Stift. Det skal præciseres, at det aftale- og kontraktlignende begreb, der anvendes i denne resultataftale, ikke udgør en kontrakt i egentlig aftaleretlig betydning. Kirkeministeren har det sædvanlige parlamentariske ansvar under hensyntagen til, at Københavns Stift er en selvstændig institution. Gældende lovgivning og hjemmelskrav, bevillingsregler, budget- og regnskabsregler, overenskomster m.v. skal følges, medmindre der på sædvanlig måde er skaffet hjemmel til fravigelse.

Stiftsadministrationen er forpligtet til løbende at følge op på målopfyldelse, og der skal indgå en vurdering heraf i den kvartalsvise budgetopfølgning til Kirkeministeriet. Efter udløbet af kalenderåret udarbejder Københavns Stift en analyse og vurdering af institutionens opfyldelse af de for kalenderåret fastsatte resultatkrav. Den endelige afrapportering foretages i årsrapporten.

Notat



Kirkeministeriet



Eventuel genforhandling af resultataftalen kan finde sted, såfremt der sker væsentlige ændringer i det grundlag, hvorpå resultataftalen er indgået.

Stiftet har pligt til at tage initiativ til genforhandling, såfremt stiftet bliver opmærksomt på sådanne forhold.

Resultataftalen træder i kraft d. 1. januar 2022.

Side 13

Akt nr. 2021-1657998

Dato: 10/12 2021

Dato: 20/12 2021

*Biskop over Københavns Stift
Peter Skov-Jakobsen*

*Departementschef
Christian Dons Christensen*