

Årsrapport 2025

for

Københavns Stift



Cvr.nr. 78143118

Fællesfonden

Marts 2026

Akt. nr. 3934722



Indholdsfortegnelse

1. Påtegning	3
2. Beretning	4
2.1. Præsentation af stiftet	4
2.2.1. Faglige resultater	8
2.2. Ledelsesberetning.....	8
2.1.1. Administration af præster og provster samt stiftsadministration	8
2.2.1.2. Centeradministration	11
2.2.1.3. Ledelsesmæssig vurdering.....	13
2.2.2. Den samlede økonomi	13
2.3. Kerneopgaver og ressourcer	14
2.3.1 Administration af præstebevillingen samt Stiftsadministration	15
2.3.1.1. Økonomi	15
2.3.1.2. Personaleressourcer	19
2.3.2. Centeradministration	22
2.3.2.1. Økonomi	22
2.3.2.2. Personaleressourcer	23
2.4. Målrapportering.....	24
2.5. Forventninger til det kommende år	25
3. Regnskab.....	29
3.1. Resultatopgørelse mv.	29
3.1.1. Resultatdisponering.....	30
3.3. Egenkapitalforklaring.....	35
3.4 Likviditet og låneramme	36
3.5. Opfølgning på lønsumsloft	36
3.6. Bevillingsregnskab.....	37
4. Bilag	38
4.1. Noter til resultatopgørelse og balance	38
4.2. Indtægtsdækket virksomhed	40
4.3. Specifikation af årsværksforbrug	41
4.4. Projektregnskaber	45



4.4.1. Særskilt projektbevilling iflg. bevillingsbrev – Delregnskab 3/Formål 99	45
4.4.1.1. Afsluttede projekter	45
4.4.1.2. Igangværende projekter	45
4.4.2. Anlægspuljeprojekter i stiftet – Delregnskab 9/Formål 98	47
4.4.2.1. Afsluttede projekter	47
4.4.2.2. Igangværende anlægsprojekter	47
4.4.3. Anlægspuljeprojekt (AdF-regnskab) – Delregnskab 9/Formål 98	47
4.4.3.1. Afsluttede projekter	47
4.4.3.2. Igangværende projekter	47
4.5. Legatregnskaber	48
4.6 Forvaltning af øvrige aktiver	49
4.7 Biregnskab vedr. bindende stiftsbidrag.....	49
4.7.1 Faglige resultater	50
4.7.2 Den samlede økonomi	50
4.7.3. Forventninger til det kommende år	53
4.7.3.1. Økonomiske rammer	53
4.7.4. Eksterne påvirkninger	53
4.8. Anvendt regnskabspraksis i fællesfonden	54



1. Påtegning

Årsrapporten omfatter regnskabet for Københavns Stift, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med revisionen af regnskabet m.v.

Årsrapporten er aflagt i henhold til bekendtgørelse nr. 1381 af 29. september 2022 om budget og regnskabsvæsen mv. for fællesfonden.

Desuden er årsrapporten udarbejdet i henhold til Moderniseringsstyrelsens vejledning (september 2023) med mindre tilpasninger.

I henhold til bekendtgørelsen udarbejdes der desuden en konsolideret årsrapport for fællesfondens samlede aktiviteter.

Påtegning

Det tilkendegives hermed,

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af institutionen, der er omfattet af årsrapporten.
4. at regnskabet vedr. det bindende stiftsbidrag (bilag 4.7) er godkendt af stiftsrådet.

København, den 20. marts 2026



Helle Ostenfeld
Stiftskontorchef

Helle Ostenfeld
Stiftskontorchef



Peter Skov-Jakobsen
Biskoppen over Københavns Stift

Peter Skov-Jakobsen
Biskop



2. Beretning

2.1. Præsentation af stiftet

Et stift er en geografisk forvaltningsmæssig institution under By-, Land- og Kirkeministeriet.

Stiftet finansieres bevillingsmæssigt af fællesfonden og modtager derudover tilskud fra staten i forbindelse med aflønning af stiftets præster i forhold til brøken 40/60, hvoraf staten dækker de 40 %.

Folkekirken i Danmark er inddelt i 10 stifter. Kirken i Grønland er også et stift i folkekirken.

Hvert stift forestås af en biskop og en stiftsøvrighed (biskop og stiftamtmand i forening).

Stifternes hovedopgaver kan opdeles således:

- Biskoppens embede:
Udgangspunktet for stiftets arbejde er biskoppens embede som et tilsynsembede. Biskoppen har tilsyn både med præster og menigheder i stiftet og har således et ansvar for at sikre at samtlige områder i stiftet får den nødvendige kirkelige betjening, idet biskoppen fordeler præstestillingerne i stiftet. Biskoppen har desuden et ansvar for at løfte større kirkelige opgaver i stiftet, udvikling af f.eks. skole-kirkesamarbejde samt sikre at præsterne fortsat får inspiration i deres arbejde.

Sammen med stiftsrådet har biskoppen det overordnede ansvar for andre store projekter i Københavns stift som oprettelse af et Bibliarium, etablering af en skoletjeneste for ungdomsuddannelserne samt oprettelse af Børnenes Katedral.

Derudover varetager biskoppen opgaver som klageinstans ved uenighed om forretningsgangene i menighedsråd og provstiudvalg, opgaver i forbindelse med de ansatte ved kirker og kirkegårde, opgaver på præsteområdet, f.eks. godtgørelse og lønforhold og godkendelseskompetencer mv. på tjenesteboligområdet. Gennem Folkekirkenes Lønservice varetages opgaven med lønadministration og lønservice for langt hovedparten af menighedsrådenes ansatte, idet selve tasteopgaven er henlagt til Stifternes lønservice for menighedsråd og HR-opgaven fortsat varetages af Københavns stift.

- Stiftsøvrighedsområdet
Stiftsøvrigheden er et kollegialt organ som siden 1793 har bestået af biskoppen og stiftamtmanden. Dette gælder også efter kommunalreformen i 2007, og senest efter oprettelsen af Familieretshuset den 1. april 2019, idet direktøren for Ankestyrelsen, eller en af direktøren udpeget stedfortræder, varetager funktionen som stiftamtmand i landets stifter.

Stiftsøvrighedens opgaver omfatter:

- Juridisk tilsyn med menighedsråd og provstiudvalg
- Tilsyn med menighedsrådenes forvaltning af kirker og kirkegårde.
- Godkendelse af ændringer i kirkebygninger, som er mere end 100 år, samt udvidelser og anlæggelse af kirkegårde.
- Statslig sektormyndighed i henhold til planloven
- Deltagelse i Landemodet



- Stiftsrådet

Der er i hvert stift nedsat et Stiftsråd, som i henhold til lovbekendtgørelse nr. 424 om folkekirkens økonomi af 19. april 2023 har til opgave at bestyre stiftsmidlernes forvaltning. Stiftsrådet bestyrer midlerne på menighedsrådenes vegne og fastsætter herunder en politik for udlån af stiftsmidlerne til de lokale kasser. Stiftsmidlerne, som består af kirkernes og præsteembedernes kapitaler, udgør på landsplan ca. 5 milliarder kr. Lov om folkekirkens økonomi medførte tillige, at Stiftsrådet kan udskrive et bindende stiftsbidrag fra kirkekasserne til aktiviteter i de enkelte stifter. Det bidrag, som udskrives, kan ikke overstige 1 procent af den lokale ligning i de enkelte ligningsområder i stiftet.

Københavns Stift omfatter 9 provstier, 107 sogne, 114 kirker og 222 ansatte præster og provster.

Derudover har biskoppen over Københavns stift biskoppeligt tilsyn med præster i Danske Sømands- og Udlandskirker, i alt 14 præster, samt 3 fængselspræster, 3 valgmenighedspræster og 1 præst tilknyttet den tyske menighed i København. Tillige med det har biskoppen over Københavns stift biskoppeligt tilsyn med 84 værnpræster. Biskoppen over Københavns stift udøver således biskoppeligt tilsyn med samlet 105 yderligere præster, tilsammen 327 præster.

Også i 2025 har der været stor fokus på at få håndteret arbejdsmiljøproblemer i stiftet, ligesom der har været afholdt seminarer for provster, tillidsrepræsentanter, arbejdsmiljørepræsentanter og præster med fokus bl.a. på psykologisk tryghed. Det i 2023 igangsatte supervisionsprojekt om gruppesupervision, individuel supervision, ad hoc supervision, supervision for nyuddannede præster og for hospitalspræster med bistand fra det bindende stiftsbidrag drives videre med stor succes.

Københavns stift ønsker at være samlingssted for viden og arbejdet i stiftet, og derigennem være til hjælp for menighedsråd, præster og provster.

Siden begyndelsen af 1980'erne har der været ført en strukturdebat om folkekirken i Københavns Stift. Årsagen til debatten er den demografiske udvikling siden kirkernes opførelse, folkekirkens vigende medlemstal samt københavnernes ændrede brug af folkekirken som institution.

Skal folkekirken i København have ressourcer til at udvikle sig i såvel de gamle bydele som i de nye byområder, har det været nødvendigt at gennemføre kirkelukninger, sogneændringer og fremover skal der skabes yderligere samarbejder på tværs af sogne-, provsti, og stiftsgrænser.

I de senere år er situationen vendt, og såvel Københavns, Frederiksberg, Tårnby og Dragør kommuner er atter i vækst. Der er i 2025 875.000 indbyggere i Københavns Stift. I løbet af de sidste 20 – 30 år er alderssammensætningen gradvist ændret, og gennemsnitsalderen i Københavns kommune er landets laveste med 36 år, hvilket ikke mindst skyldes de mange uddannelsesinstitutioner, der er lagt i storbyen. Det er derfor en prioritering også at betjene uddannelsesinstitutionerne med studiepræster, da mange af tilflytterne til København kommer fra andre dele af landet og fra udlandet. Dertil kommer en langt større religiøs mangfoldighed set i forhold til andre dele af landet. Der er sket befolkningsmæssige forskydninger mellem de enkelte bydele. Mange boliger blev nedlagt i forbindelse med bysaneringsprojekterne, og nye bydele skyder op.

Der skal kontinuert være fokus på at strukturen for folkekirken følger strukturen og demografien i samfundet i øvrigt.



Det er vores ambition, at kirken i København skal rumme og møde København i dag.

Fremtiden vil kræve en kirke, som kan løse opgaverne anderledes end nu, samt kræve at vi i kirken til stadighed arbejder med vores gudstjenester og prædikener. Kirken bliver nødt til at møde nutidens og fremtidens menneske med højt kvalificeret undervisning til børn, unge, voksne.

Kirken skal være til stede og inddrage mennesker alle steder i byen, også i de nye bydele der skyder op, og derfor vil der på sigt være behov for at bygge kirke i Sydhavnen og i Nordhavn. Der er i slutningen af 2015 købt et grundstykke til brug for en ny kirke på Teglholmen, Sydhavn sogn, og i 2016 har der været udskrevet arkitektkonkurrence for en ny kirke i Sydhavn sogn. Der er i 2018 åbnet en kirkesal i Ørestad som forløber for en kirke samme sted. I 2022 blev der underskrevet aftale om køb af grundstykke i Ørestad til en ny kirke, der har været afholdt arkitektkonkurrence. Pr. 1. januar 2025 blev der oprettet et nyt sogn: Ørestad sogn, der blev udskilt fra Islands Brygge sogn. Første spadestik til en ny kirke i Ørestad sogn blev taget i juni 2025 og kirkebygningen forventes at stå færdig ultimo 2026 eller primo 2027.

I Nordhavn har der været afholdt en arkitektkonkurrence til en 'tiny church', der blev indviet i november 2025. Kirken står foreløbig i en tre-årig periode, og det er planen, at den skal afløses af en permanent kirke.

Fremtidens velfærdssamfund vil fordre en kirke med stærk social profil og villighed til at gøre en indsats over for svage og marginaliserede mennesker.

Kirken skal også være en kirke i dialog med andre trossamfund og andre religioner.

Folkekirken skal være en levende del af bybilledet og skal nå offentligheden på dens betingelser ved en overvejet brug af medier og sociale medier.

Kerneopgaver

Stiftets kerneopgaver omfatter:

- Præster og provster –løn og ansættelsesforhold
- Stiftsadministration

Stiftsadministrationens virke kan endvidere opsummeres i en række hovedformål:

1. Rådgivning:

Stiftsadministrationerne yder juridisk og administrativ rådgivning til biskopperne i sager vedrørende præster og menighedsråd. Herudover rådgives menighedsråd og provstiudvalg i forbindelse med byggesager, herunder igangsætning af byggesagen. Stiftsadministrationerne er servicefunktion over for stifternes provstiudvalg i lejesager, ved køb og salg af præsteboliger, i sager vedrørende bortforpagtning af præstegårdsbrug, ved køb og salg af arealer til brug for kirke og kirkegård og andre ad hoc-opgaver. Stiftsadministrationerne rådgiver menighedsråd og provstiudvalg i personalesager og økonomiforhold. Der ydes endvidere rådgivning vedrørende gravstedsområdet, herunder kirkegårdsvedtægter og –takster.

2. Folkekirkens styrelse:



Stiftsadministrationerne varetager administrative opgaver for biskopperne i relation til rammerne for den kirkelige betjening af folkekirkens menigheder, herunder gives juridisk vejledning til biskopperne i sager om brug af folkekirkens kirker, fortolkning af menighedsrådsloven og menighedsrådsvalgloven og ansættelsesretlige forhold for præster. Stifterne varetager sekretariatsfunktionen for stiftsøvrighederne i forbindelse med godkendelsessager vedrørende kirker og kirkegårde, tilsynet med menighedsrådene og behandling af plansager. Stiftsadministrationerne varetager sekretariatsfunktionen for stiftsrådene. Stiftsadministrationerne samarbejder med By-, Land- og Kirkeministeriet, Landsforeningen af Menighedsråd og andre kirkelige institutioner om folkekirkelige udviklingsopgaver m.v. Stiftsøvrighederne varetager sammen med provstiudvalgene tilsynet med menighedsrådenes økonomiske forvaltning efter de bestemmelser, der er fastsat herom. Stiftsadministrationerne administrerer folkekirkens forsikringsordning for anlæg og ansatte i folkekirken.

3. Folkekirkens personale:

Stiftsadministrationerne udfører administrative opgaver i forbindelse med de ansatte ved kirker og kirkegårde samt på præsteområdet, f.eks. godtgørelse og lønforhold. Gennem Folkekirkens Lønservice (FLØS) varetager administrationerne i stifterne lønservice for menighedsrådenes ansatte. Endvidere administreres løn og tjenstlige ydelser for præsterne, stiftspersonale og pensionsudbetalinger til fratrådte kirkefunktionærer. Herudover ydes bistand i sager om personaleforhold ved kirker og kirkegårde i forbindelse med ansættelse, lønfastsættelse og afskedigelse.

4. Folkekirkens økonomi:

Stiftsadministrationerne varetager budget- og regnskabsopgaver i forbindelse med forvaltning af bevillinger fra fællesfonden, stiftsbidraget og stiftskapitalerne.

Centre

En del af ovennævnte opgaver er placeret i stiftsadministrative centre, dette gælder f.eks. lønservice for menighedsrådenes ansatte (SLM), præster og administrativt ansatte i fællesfonden (FLC), regnskabsopgaver vedr. fællesfond AdF), stiftsbidrag og stiftskapitaler (KAS), screening af plansager (Plancenter), samt administration af folkekirkens forsikringsordning (FE).

Etableringen af centrene skete på baggrund af stiftskontorchefernes anbefalinger til biskopperne i 2012. Under forudsætning af, at den nødvendige IT-mæssige understøttelse af opgaverne kunne tilvejebringes, var centrene planlagt implementeret fra 1. januar 2013.

I samarbejde med Helsingør stift overtog København stift varetagelsen af følgende opgaver i Forsikringsenheden for landets 10 stifter pr. 1. juli 2013:

- Den generelle administration af selvforsikringsordningen for så vidt angår ting- og brandskader. Dette omfatter i hovedtræk følgende opgaver:
 - kundekontakt og telefonisk rådgivning
 - journalisering
 - sagsbehandling
 - anvisning af forsikringserstatning og opgørelse af hensættelser.
- Pr. 1. januar 2014 varetages desuden opgaven med rådgivning i forbindelse med anmeldelse af arbejdsskader.



- I løbet af 2015 er tillige tilkommet opgaver med salg af genfundne genstande, regres og erstatningskrav mod kendt skadevolder.
- I løbet af 2016 er tilkommet opgaven med at fastsætte og udbetale kontanterstatning samt med virkning fra 1. januar 2017 udvikling af Forsikringsenheden som sådan.
- I perioden 2015-2019 bidrog Forsikringsenhedens medarbejdere til at udvikle et IT-registreringssystem, der skulle effektivisere både journaldelen og sagsbehandlingen. Ved udgangen af 2019 blev det definitivt besluttet ikke at sætte IT-registreringssystemet i drift.
- I 2023 var der fokus på at få afsluttet en række entreprisesager og andre vanskelige sager. Det har været nødvendigt at indkøbe vikar til dette. På baggrund af sikringsbesøg i 2021, 2022 og 2023, er der blevet udsendt en række gode råd til menighedsråd over hele landet blandt andet til at imødegå risiko for kortslutning. En skade fra 2022 skiller sig ud fra de fleste andre, da Hyltebjerg kirke brændte i marts 2022. Denne skade vejer fortsat tungt i sagsbehandlingsporteføljen samt i størrelsen af hensatte midler.
- Budgetfølgegruppen godkendte i 2024 Forsikringsenhedens ansøgning om en ny forretningsmodel. Hovedpunkterne i ansøgningen kan sammenfattes som følger:
 - Forsikringsenheden adskilles fra stiftsadministrationen med medarbejdere, som er 100% dedikeret til centeropgaven.
 - Der ansættes en teamleder med erfaring fra forsikringsverden.
 - Der allokeres samlet 5,5 årsværk til Forsikringsenheden inden udgangen af 2025.
 - Rådgivningsdelen opprioriteres med fokus på entreprisesager, sikringsrådgivning, gå-hjem-møder etc.
 - Forsikringshåndbogen og instrukser opdateres.
- Pr. 1. september 2025 ansatte Forsikringsenheden en teamleder, der i samarbejde med de 2 kontorchefer straks påbegyndt arbejdet med at få allokeret ressourcer til enheden.

2.2.1. Faglige resultater

2.2. Ledelsesberetning

2.1.1. Administration af præster og provster samt stiftsadministration

De positive erfaringer fra Covid-perioden er blevet videreført, fx således afholdes der jævnligt møder på teams fremfor fysiske møder, der indebærer længere transport.

På det gejstlige område har der været følgende aktiviteter.

Biskoppen og stiftets provster har afholdt 5 provstemøder i løbet af 2025, heraf et møde med overnatning på Bornholm.

Der har afholdt været 3 ordinationer med i alt 5 ordinanter, hvor der i 2024 var 9 ordinanter.

15 præster er ansat efter opslag heraf 1 barselsvikarer, hvor der i 2024 blev ansat 21 præster efter opslag. 2 præster er ansat uden opslag (tidligere § 3 ansættelser). Der har ikke været ansættelser i DDKU i 2025, men en del opslag af vikariatsbetjening, som DDKU selv står for.

Der i året foretaget 25 konstitueringer af præster i vikariater mv. tillige med 22 forlængelser.



Biskoppen holder regelmæssige møder med præsternes tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter, herunder to årlige seminarer med deltagelse af stiftets provster, arbejdsmiljørepræsentanter og tillidsrepræsentanter, hvor der drøftes dagsaktuelle temaer.

Biskoppen holder samtaler med alle ansøgere til præsteembeder i Københavns stift og med menighedsrådene forud for stillingsopslag.

Der afholdes møder i Stiftsrådet og møder i udvalg nedsat af Stiftsrådet. Der afholdes møder i Arbejdsmiljøudvalget for præster og provster i København stift. Biskoppen er formand for udvalget, der er etableret i henhold til arbejdsmiljølovens bestemmelser.

Der normerede antal præstestillinger i København stift er 212,2 ved udgangen af 2025. Det samlede forbrug af årsværk (eksklusive lokalfinansierede præster) var ved udgangen af 2025 206,55 og var fordelt på 179,0 (2024: 179,9) tjenestemandsstillinger og 27,55 (2024: 25,9) overenskomstansatte (inklusive vikarer).

Københavns Stift har i 2025 haft et mindreforbrug på præstebevillingen, og overholdt præstenormeringen. Se forklaringer i afsnit 2.3.1.1.

Der foregår løbende drøftelser med menighedsråd og provster om strukturændringer med henblik på den optimale udnyttelse af de gejstlige ressourcer, særligt i forbindelse med stillingsledighed, eventuelt med henblik på pastoratsændringer og / eller sogneændringer.

Da resultataftalens mål er rettet mod stiftsadministrationens drift, er der ikke en direkte sammenhæng mellem hovedmål for præster og resultataftalen.

Folkekirken i Københavns stift møder først og fremmest medlemmer og ikke-medlemmer i dagligdagen med evangeliet. Der holdes gudstjenester, dåb, konfirmationer, vielser, begravelser og bisættelser. Der undervises og befolkningen mødes med et rigt musik- og kulturliv. Menighederne deltager også i socialt arbejde såvel inden for kirkens rammer som udenfor. I 2025 har dette arbejde også givet sig udslag i en mangfoldighed af initiativer for at vise at kirken er til stede og tilgængelig.

Dette rige og mangfoldige arbejde og nære sammenhæng i hverdag og fest lader sig ikke beskrive fyldestgørende; men enhver der iagttager kirkelivet i Københavns stift vil erkende, at her er der et opmærksomt og imødekomende kirkeliv. Præsterne er optaget af at møde mennesker velforberedte og være til gavn søndag som hverdag i forbindelse med gudstjenester, undervisning og sjælesorg.

I de kommende år vil vi i særdeleshed vie vores opmærksomhed mod gudstjenestefejringen i stiftet og drage erkendelser fra den undersøgelse, som er udarbejdet her. Vi vil også vie dåbsoplæringen vores opmærksomhed i håbet om fremover at kunne tilbyde en oplæring fra 0 – 15 år. Forholdet til Folkeskolen vil også fremover være båret af Skoletjenestens indsats. Derudover er der meget stort fokus på at komme de unge mennesker i møde, og derfor er der ved udgangen af 2023 oprettet et samarbejde om Folkekirkens skoletjeneste for Ungdomsuddannelserne, hvortil der er knyttet en halv præstestilling, hvor formålet er at tilbyde undervisningsinstitutionerne projekter og arrangementer inden for de fag og emner, hvor folkekirken kan uddybe og supplere med samtale, oplysning og oplevelse.



I 2024 afsluttedes et projekt 'Ræk Ud' der skal møde unge voksne. Delelementer af dette arbejde har været afprøvet i løbet af anden halvår 2025 med stor succes, og vil blive udbudt i en større kreds i løbet af 2026.

I 2023 blev Bibliarium etableret med bestyrelse og ansættelse af en direktør til at løfte opgaven med at få etableret et bibelsk oplevelsescenter i Sankt Andreas kirke, og igennem hele 2024 har der været arbejdet ihærdigt på at få færdiggjort Bibliariet til den planlagte åbning ultimo januar 2025. Bibliariet åbnede planmæssigt i januar 2025. I de første måneder af året blev installationerne afprøvet af forskellige skoleklasser. Bibliariets målgrupper er børn i alderen 7- 16 år, der via interaktive installationer møder forskellige fortællinger fra Bibelen, og får blandt andet mulighed for at forholde sig til fortællingernes 'morale' ind i det omgivende samfund.

Der arbejdes ligeledes ihærdigt på at møde udenlandske, åndeligt søgende (expats), og til det møde, er der etableret et samarbejde mellem provstierne i København, Folkekirken for Internationals, hvortil der også er knyttet en præstestilling. Siden januar 2025 er der hver søndag afholdt engelsksprogede gudstjenester i Eliaskirken på Vesterbro, og der er oprettet to internationale kor i stiftet. Der er stigende søgning til såvel fra expats som fra turister, og ved udgangen af 2025 er der ca. 50 deltagere ved gudstjenesterne.

I Københavns stift er der frikøbt en provst fra sin sognepræstedel (50%) til brug for arbejdet som koordinerende provst. Den koordinerende provst skal bl.a. bidrage til at tværstiftslige projekter kommer godt fra start og bliver forankret i menighedsrådene.

For Københavns stift er det også naturligt at vie samtalen med mennesker af anden tro opmærksomhed og være med til at skabe et samfund, hvor der er samtale mellem religionerne. Til brug for dette holder biskoppen jævnligt møder med repræsentanter fra det muslimske og det jødiske samfund.

Københavns stift er sekretariat for bispemøderne.

I slutningen af 2023 blev der for en fælles ansøgning fra biskopperne ansat en seniorkonsulent, der bistår biskopperne med opgaver af fælles karakter. Seniorkonsulenten har af praktiske årsager kontorplads i Københavns stift.

Den 1. januar 2021 blev biskoppernes fællesfondsfinansierede samarbejde med Folkekirke og Religionsmøde endeligt etableret og dette landsdækkende samarbejde er forankret i Københavns stift. Den tilknyttede bevilling optræder med et selvstændigt formålsnummer på delregnskab 3, formål 17.

Folkekirken i Københavns stift ønsker på alle måder at gøre sit yderste for hele tiden at nå ind i samtiden med evangeliet og på den måde være med til at forme hverdag, kultur og sociale sammenhænge.

Vi vil gerne være en overbevisende kirke (mission) og vi vil også være nærværende med hjælp (diakonal).

Det er ledelsens vurdering at der overalt i København arbejdes hårdt på fortsat at opnå disse resultater, hvilket er tilfredsstillende.



I Københavns Stift har vi en kommunikationsenhed, der er finansieret af det bindende stiftsbidrag. Kommunikationsenheden skal understøtte Københavns Stift med at kommunikere internt og eksternt, og centralt står at københavnere og bornholmere skal opleve kirke og kristendom som relevant i deres liv. De generelle kommunikationsværdier er at være inviterende, vække nysgerrighed, arbejde ligefremt og tydeligt og arbejde med at ændre folks fordomme.

Vedrørende stiftsadministrationen har flere forhold påvirket de faglige resultater. Tiltræden af nye medarbejdere i stiftsadministrationen har sammen med de allerede ansatte løftet kolossale opgaver både i forhold til præsters arbejdsmiljø, rådgivning af præster og menighedsråd, understøttelse af stiftsrådet og den daglige drift i huset i Nørregade.

Tilbage i 2018 blev der introduceret 'Åbent Hus' på Bornholm, hvor relevante medarbejdere fra stiftsadministrationen giver møde på provstikontoret efter forudgående aftale med Bornholms provsti, og hvor menighedsrådene kan henvende sig med spørgsmål om rådgivning og vejledning. Dette tiltag blev godt modtaget og er gentaget i de følgende år, ligesom ordningen er blevet udvidet til at omfatte resten af stiftet. Afhængig af evalueringen af dette, overvejes det, om ordningen skal opretholdes.

Der arbejdes kontinuert og intenst på alle plan for at sikre, at der er den fornødne sammenhæng mellem stiftspersonalets opgaver, trivsel og retning.

Der har været afholdt to introkurser for kirkefunktionærer og præster fra Helsingør og Københavns stifter i henholdsvis maj og november med deltagelse af tilsammen 89 nye medarbejdere.

2.2.1.2. Centeradministration

Københavns Stift har siden 1. juli 2013 varetaget administrationen af Folkekirkens Selvforsikringsordning (kaldet Forsikringsenheden) i samarbejde med Helsingør Stift. Det blev, som angivet i tidligere årsrapporter, aftalt, at et eventuelt over-/overskud skal fremgå af årsregnskabet for Helsingør Stift.

I 2024 godkendte budgetfølgegruppen Forsikringsenhedens ansøgning om en ny forretningsmodel, som forhåbentlig vil ende som den endelige model. Efter ansættelsen af en teamleder i september 2025 er arbejdet med implementeringen af den nye model blevet intensiveret.

Tidsforbruget i centret i 2025 fremgår af tabel 4.3.3. og omkostningsforbruget er gennemgået i afsnit 2.3.2.1.

Tidsforbruget til sagsbehandling varierer fortsat betydeligt fra sag til sag, men med brugen af det tilgængelige journalsystem, F2, er det til dels lykkedes at forbedre effektiviseringen af arbejdsgangene. Det har fortsat haft høj prioritet i 2025 og i løbet efteråret er antallet af åbne sager blevet reduceret betydeligt, som en konsekvens forøget effektivisering og tilgang af ressourcer til sagsbehandling.

På baggrund af ovenstående vurderes centrets økonomiske resultat som tilfredsstillende.

I alt var der pr. 31. december 2025 modtaget 13.298 skadeanmeldelser siden starten 1. juli 2013 (inklusive 2.187 arbejdsskader). Heraf blev 728 modtaget i 2025 og 12.570 i perioden 2013-2024 svarende til et samlet årligt gennemsnit på 1.064. Dette skal sammenholdes med, at det var forventet,



at det samlede antal sager på årsplan ville udgøre 1.200, hvorfor niveauet de senere år har ligget under det oprindeligt forventede. Det store antal sager, der blev anmeldt i 2013 samt primo 2014 skyldtes de to storme, der ramte landet i efteråret 2013. Tilsvarende var antallet af modtagne skadeanmeldelser i 2015 ekstraordinært påvirket af stormen i november dette år. Tilgangen af stormskader har haft den indvirkning, at mængden af sager er steget markant inden for relativt korte tidshorisonter. Dette har beklageligvis i perioder betydet, at sagsbehandlingstiden ikke har været optimal.

På den baggrund har der i perioder været ansat vikarer og / eller studentermedhjælp både i Helsingør og København til brug for såvel journalisering og sagsbehandling, men efter beslutningen om, at et nyt digitalt registreringssystem ikke vil blive taget i brug, har FE-medarbejderne kunnet koncentrere sig om sagsbehandlingen, hvilket har haft positiv indflydelse på sagsbehandlingstiden.

Med virkning fra 1. juli 2017 blev selvrisikoen væsentligt forhøjet til 15.000 kr. og det vurderes som overvejende sandsynligt, at faldet i antallet af skadesanmeldelser siden 1. januar 2018 kan henføres til denne ændring. Samtidig er forsikringsområdet blevet udvidet på blandt andet området for skjulte rørskader, hvilket kan påvirke antallet af anmeldelser i opadgående retning. Forsikringsenheden vil fortsat følge udviklingen nøje.

Fra overtagelsen af opgaven i 2013 har der været anvendt kendte registreringssystemer. Således journaliseres hver eneste anmeldelse i Acadre/F2 (stifternes fælles journalsystem), og af hensyn til statistikoplysninger, registreres tillige alle væsentlige oplysninger om en anmeldelse i et centralt Excelark. Når der skal ske udbetaling af erstatning, registreres dette i et andet Excelark, der ugentligt sendes til AdF. Der har i 2015 og i 2020 været gennemført brugerundersøgelser ved KANTAR-GALLUP og resultaterne fra disse undersøgelser ligger til grund for den fremsendte ansøgning om ny forretningsmodel. Analysen fra 2020 viste blandt andet, at Forsikringsenheden fortsat har medarbejdere, der forstår skadeanmeldernes situation og behov, samt at der ydes en kompetent skadesbehandling. Som forventeligt var der også et ønske om en tilpasning af sagsbehandlingstiden, samt et ønske om forbedret rådgivning om sikring. De i undersøgelsen påviste områder, hvor Forsikringsenheden med fordel kan udvikle sine produkter, har stor opmærksomhed og der arbejdes således med at forbedre sagsbehandlingstiden samt præcist få defineret behovet for sikringsrådgivning. Sidstnævnte blev indarbejdet i resultataftalerne for Forsikringsenheden i årene 2021-2023.

I forhold til efterspørgsel om sikringsrådgivning indgik Forsikringsenheden i 2021 et samarbejde med WillisTowersWatson om at påtage sig opgaven med at gennemføre sikringsbesøg i en række kirker i løbet af 2. halvår 2021, hvor folkekirken begyndte at åbne igen efter en lang Corona-nedlukning. Arbejdet med WillisTowersWatson fortsatte i både 2022 og 2023, og der er blandt andet udsendt statusbreve om de indhentede erfaringer fra sikringsbesøgene. Brevene er blevet udgivet i såvel Menighedsrådsforeningens blade som i flere af folkekirkens fagblade, og indholdet er således nået ud til en stor kreds af interessenter.

Den nye forretningsmodel indeholder derfor med udgangspunkt i ovenstående ressourcer til at Forsikringsenheden internt kan påtage sig opgaven med sikringsbesøg samt udvikle den generelle rådgivning og forbedre sagsbehandlingstiden.



Som led i implementeringen af den nye forretningsmodel besvares telefoniske henvendelser nu udelukkende af medarbejdere, som arbejder i Forsikringsenheden, hvilket giver mulighed for at besvare henvendelsen umiddelbart og ikke afvente et opkald fra en sagsbehandler. Der er fortsat i gennemsnit 8-14 opkald pr. dag og Københavns stift har telefonvagten hver anden uge. Fra 1. januar 2014 overtog Forsikringsenheden rådgivningsopgaven vedrørende anmeldelse af arbejdsskader og to medarbejdere var i den forbindelse på kursus i arbejdsskadeforsikring på Forsikringsakademiet i 2014.

Derudover påbegyndte Forsikringsenheden i 2015 arbejdet med opgaverne vedrørende regres, salg af genfundne genstande samt erstatningskrav mod kendt skadevolder. Pr. 1 juli 2016 overtog Forsikringsenheden opgaver omfattende kontanterstatning og fra og med 1. januar 2017 er opgaver omkring forretningsudvikling ligeledes overgået til Forsikringsenheden. Varetagelsen af disse opgaver blev tidligere honoreret særskilt, men indgår nu i den samlede forretningsmodel.

Samlet set har der været et noget højere årsværksforbrug i 2025 end i 2024, hvilket blandt andet kan forklares ved ansættelse af en teamleder og fokus på at frigive ressourcer fra stiftsadministrationerne i såvel Helsingør som i Københavns Stift.

I efteråret 2017 foretog Carve/Rambøll en analyse af stifterne, herunder omfattende en brugertilfredshedsundersøgelse. Overordnet set blev det fra flere steder påpeget i undersøgelsen, at Forsikringsenheden må betragtes som en succes blandt centerdannelserne og som et center med stor tilfredshed blandt brugerne.

De fysiske erfa-møder blev genoptaget i 2022, samtidig med at der fortsat afholdes et ugentligt teams-møde blandt sagsbehandlerne for at sikre løbende erfaringsudveksling samt sparring med hensyn til løsning af konkrete sager.

Forsikringshedens mål for 2025 – afholdelse af gå-hjem-møder og webinarer – er et 2-årigt mål og forventes gennemført og opfyldt i 2026.

På den baggrund vurderes Forsikringsenhedens faglige resultater som tilfredsstillende.

2.2.1.3. Ledelsesmæssig vurdering

Fagligt vurderes årets resultat som meget tilfredsstillende.

Resultatmålene for sagsbehandlingstiden på byggesager – det eneste fælles mål for stifter - er begge opfyldt, idet alle sager er behandlet rettidigt. Dette anses som yderst tilfredsstillende.

Resultataftalens stiftsspecifikke mål om øget fokusering webinarer til de nye menighedsrådsmedlemmer er grundet driftsmæssige belastninger, herunder personaleudskiftning og overenskomstforhandlinger ikke blevet gennemført som planlagt. Der er i stedet arbejdet på at klæde provster og provstisekretærer på til at kunne besvare spørgsmål fra menighedsrådene.

Som anført i forrige afsnit er centermålet for Forsikringsenheden et 2-årigt mål, som forventes gennemført og opfyldt i 2026.



2.2.2. Den samlede økonomi

Årets økonomiske resultat udviser et overskud på t.kr. 1.449, mod et underskud i 2024 på t.kr. 1.169, hvor resultatet var påvirket af et merforbrug på såvel stiftsadministrationen som på præstebevillingen.

Resultatet for 2025 er primært påvirket af et mindreforbrug på både delregnskab 2 (præstebevillingen) og på delregnskab 3 (stiftsadministrationen), samt et merforbrug på Folkekirke & Religionsmøde.

Overordnet set anses resultatet for tilfredsstillende, og resultatet samt baggrunden for vurderingen bliver nærmere gennemgået i senere afsnit.

Københavns Stifts balance er steget med t.kr. 3.812 fra 2024 til 2025, hvilket i al væsentlighed skyldes en stigning i den likvide beholdning og tilgodehavender.

Balancen omfatter alle stiftets økonomiske aktiviteter, inklusive aktiviteter for hvilke fællesfonden hæfter centralt, eller alle stifter hæfter for i fællesskab. Balancens og egenkapitalens størrelse kan således ikke tages som udtryk for det enkelte stifts økonomiske status og soliditet, men skal ses i sammenhæng med fællesfonden og fællesfondens øvrige institutioner.

Oversigtstabel for hele stiftets omfang:

Tabel 2.2.2 Københavns Stift økonomiske hovedtal			
t.kr.	2024	2025	2026
RESULTATOPGØRELSE			
Ordinære driftsindtægter	-149.506	-159.068	-162.613
Ordinære driftsomkostninger	151.601	158.039	161.725
Resultat af ordinær drift	2.094	-1.029	-888
Resultat før finansielle poster	1.582	-1.258	0
Årets resultat	1.169	-1.449	0

Københavns Stift balance			
Anlægsaktiver	0	0	
Omsætningsaktiver	13.771	17.583	
Egenkapital	4.265	-184	
Hensatte forpligtelser	0	0	
Langfristet gæld	0	0	
Kortfristet gæld	-18.036	-17.399	

Der henvises i øvrigt til afsnit 2.3. hvor stiftets økonomiske forhold er fordelt på de enkelte områder.

2.3. Kerneopgaver og ressourcer

Afsnittet indeholder en opfølgning på stiftets kerneopgaver med det formål af beskrive opgaverne og ressourceforbruget på disse, samt årets resultat i forhold til budgetforudsætningerne.



Tabel 2.3.1 Københavns Stifts opgaver (beløb i t. kr.)	Bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets resultat
Præstebevillingen og stiftsadministrationen	-153.315	-512	151.917	-1.910
Centeradministration	0	-1.744	1.744	0
Øvrige	-3.698	-7.642	11.800	461
Total	-157.012	-9.897	165.460	-1.449

2.3.1 Administration af præstebevillingen samt Stiftsadministration

2.3.1.1. Økonomi

Tabel 2.3.1.1.1 Københavns Stifts opgaver (beløb i t. kr.)	Bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets resultat
Præstebevillingen	-140.351	-87	139.366	-1.071
Stiftsadministration	-12.964	-425	12.550	-839
Total	-153.315	-512	151.917	-1.910

Præstebevillingen

Tabel 2.3.1.1.2 Københavns Stifts opgaver (beløb i t. kr.)	Bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets resultat
Delregnskab 2 - Præster og provster	-140.351	-87	139.366	-1.071
- heraf formål 21 - Løn 40/60 præster	-132.591	0	131.200	-1.390
- heraf formål 22 - Fællesfondspræster	-6.331	0	6.297	-34
- heraf formål 23 - Barselsvikarer	0	0	0	0
- heraf formål 24 - Godtgørelser	-1.430	-32	1.815	353
- heraf formål 26 - Præster med refusion	0	-54	54	0

Præstebevillingen (delregnskab 2 – Kirkeligt arbejde) er en samlet bevilling til alle stifter og skal samlet overholdes for de ti stifter. Bevillingen reguleres på tre parametre: Antallet af præstestillinger, statens tilskud til gejstlig betjening af folkekirken og fællesfondens bevilling til præsteløn.

Antal af præsteårsværk, som staten yder tilskud til, er reguleret i Lov om folkekirkens økonomi og er normeret til 1892,8 årsværk, ofte benævnt 40/60-præster. Til 40/60-præsterne yder staten tilskud til 40 % af lønnen samt det fulde pensionsbidrag for tjenestemænd, og fællesfællesfonden finansierer de resterende 60 % af lønudgifterne. Der er endvidere mulighed for at finansiere præstestillinger fuldt ud af fællesfonden, og pr. 31. december 2024 var der 101 stillinger som fællesfondspræster. Endelig kan der efter indstilling fra biskoppen og godkendelse i By-, Land- og Kirkeministeriet etableres lokalfinansierede præstestillinger finansieret af lokale kirkelige midler.

Statens tilskud til gejstlig betjening af folkekirken fremgår af finanslovens § 22.21. Tilskuddet herfra består ud over løn og pension til 40/60-præster også af løn- og pensionsudgifter til biskopper. Der er tale om en lovbunden bevilling, og den samlede bevilling må ikke overskrides.



Fællesfondens præstebevilling dækker desuden præsternes feriepengeforpligtelse, hvortil staten, ud over tilskuddet på finanslovens § 22.21, har forpligtet sig til også at dække 40 % af 40/60-præsternes feriepengeforpligtelse. Et eventuelt mindre forbrug på feriepengeforpligtelsen kan ikke overføres til løn, men et eventuelt merforbrug skal dækkes af lønbevillingen.

Fællesfondsbevillingen dækker endvidere alle godtgørelser til præster for kørsel, tjenestedragter og flyttegodtgørelse – disse godtgørelser er ikke en del af lønnen. Bevillingen til godtgørelser er en selvstændig bevilling, og et eventuelt mindre forbrug kan dermed heller ikke overføres til løn.

Årsresultatet 2025.

Præstelønsbevillingen blev i 2025 delvist kompenseret for manglende regulering af bevillingen i 2024, hvilket har givet en højere bevilling, end de forventede lønstigninger. Sammenholdt med at stifterne gik ud af 2024 med en forholdsvis lav bemanning som følge af den lave 2024-bevilling, var forventningen at den højere 2025-bevilling ville give rigeligt plads til genbesættelse af stillinger i løbet af 2025, og det har også vist sig, at der har været et stigende årsværksforbrug gennem 2025 på både fastansatte og vikarer.

Bevillingsudnyttelsen på præstelønsbevillingen blev i 2025 høj, og landede på 99,5 % inkl. feriepengeforpligtelsen, men ekskl. barselsfonden. Bevillingsudnyttelsen inkl. barselsfonden landede på 99,3 %. Dette svarer fuldstændig til resultatet for 2024.

En del af billedet er også, at biskopperne har valgt at øge lokalløns-puljen i 2025, for bl.a. at belønne nogle af de præster og provster, der ydede en ekstra indsats under opstramningen i 2024.

Ud af de 10 stifter har de otte overholdt deres præstelønsbevilling, mens de sidste to har haft en overskridelse på mellem 0,8 og 1,0 %. Stifterne har stadig generelt overholdt bevillingen.

Set i forhold til årets udgangspunkt med en forholdsvis lav bemanning, og en lettere udfordret rekrutteringssituation, så vurderes mindre forbruget på præstelønsbevillingen som værende meget tilfredsstillende.

For Københavns Stift udviser formål 21 og 22 samlet en positiv budgetafvigelse på t.kr. 1.424, hvilket svarer til at præstelønsbevillingen er anvendt med en udnyttelsesprocent på 99,0. I præstelønsbevillingen er inkluderet et mindreforbrug på regulering af feriepenge på t.kr. 425, hvorfor der isoleret på lønnen har været et mindreforbrug på t.kr. 999. Dette svarer til en udnyttelsesprocent på 99,3.

Årsværksforbruget udviser en mindreforbrug på 10,2 (tabel 2.3.1.2.1), hvilket kan holdes op imod et mindreforbrug på 8,7 i 2024. Udviklingen i årsværksforbruget er en kombination af flere ansatte (primært OK ansatte), færre barselsvikarer og et forøget fradrag for dagpengerefusioner.

Det realiserede resultat for præstebevillingen anses for tilfredsstillende idet lønforbruget holder sig indenfor bevillingen. Det fortsatte arbejde med ferieafviklingen har medvirket til at kunne reducere en potentiel fremtidig belastning af præstebevilling, hvilket anses for tilfredsstillende.

På delregnskab 2, formål 24 (godtgørelser) ses et merforbrug på t.kr. 353 og samlet er forbruget t.kr. 141 højere end i 2024. Der er tale om aktivitetsrelaterede ydelser, herunder befordring, flyttegodtgørelse samt tjenestedragter, som biskoppen ikke disponerer over. Forbruget til befordring



har været på niveau med 2024, medens der har været et fald i forbruget til tjenestedragter. Stigningen i forbruget knytter sig således i al væsentlighed til flyttegodtgørelser.

Stiftsadministration

Tabel 2.3.1.1.3 Københavns Stifts opgaver (beløb i t. kr.)	Bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets resultat
Delregnskab 3 - Stiftsadministration				
Formål 10 - Generel virksomhed	-12.964	-425	12.550	-839
- heraf generel ledelse og administration	-4.142	-136	4.010	-268
- heraf opgaver vedrørende præster	-3.031	-99	2.934	-196
- heraf rådgivningsopgave	-899	-29	870	-58
- heraf tilsyns- og styrelsesopgaver	-3.679	-121	3.561	-238
- heraf samskabelsesopgaver	-20	-1	19	-1
- heraf særlige projekter	-1.194	-39	1.156	-77
Generel virksomhed i alt	-12.964	-425	12.550	-839

Stifterne fik i 2024 en permanent bevillingsforøgelse på ca. 16 mio. kr. Bevillingsforøgelsen skulle anvendes til genopretning efter flere års 2 % besparelse og fastholdelse af kvaliteten i stifternes kerneopgaver, samt til dækning af et øget opgaveomfang på områder som rådgivning af menighedsråd, sekretariatsfunktion for biskopperne m.m. I 2024 var bevillingsforøgelsen delvist finansieret via stifternes og centrenes fælles mindre forbrug fra tidligere år.

Stifterne har, som en del af en større bevillingsbeslutning i 2024, fra og med 2025 fået permanent genindført en bevilling på 4,7 mio. kr. til varetagelse af samskabelsesopgaver. Denne opgave finansierede stifterne i 2024 via stifternes og centrenes fælles mindre forbrug fra tidligere år.

Stiftets økonomiske resultat for 2025 afspejler opdateringen af bevillingen, idet der samlet har været mindreforbrug i året på t.kr. 839. Resultatet fordeler sig med et mindreforbrug på t.kr. 512 på driften og et mindreforbrug på lønnen på t.kr. 326.

Fra og med 2024 indgår bevillingen til studentermenigheden (tidligere delregnskab 7, formål 35) i stiftsadministrationens drift. Studentermenigheden har i alt anvendt t.kr. 542 i 2025, hvilket primært omfatter løn til en sekretær og huslejeudgifter.

I såvel drift som lønbevillingen indgår en indtægt på overhead modtaget fra det bindende stiftsbidrag på samlet t.kr. 175.

Folkekirke og Religionsmøde

Om 2025: Der ses frem imod et år, hvor anvendelsen af antologien En verden til forskel i FUV-kursus og ved forskellige seminarer kommer til at fylde. Ligeledes vil lancering og brug af Teologisk Basispapir og Samtaleåbneren være i fokus. Der afholdtes studieorlov i april til juni.

Helt særligt for året vil være et stort fokus på facilitering af etablering af Nationalt Forum for Tros- og livssynssamfund.



Om 2024: Året blev præget af nordisk samarbejde. Afholdelsen af den 11. Nordiske Dialogkonference, hvor det oprindelige religionsmøde (i en dansk kontekst med det grønlandske, for de andre nordiske lande blandt andet med det samiske) blev behandlet.

CORE Forum, Finlands nationale interreligiøse forum besøgte F&R i januar, inviterede til konference i Helsinki, hvor F&R deltog, og bidrog til den danske proces omkring Forum på FU-møde med Laura Huovinen.

Udgivelse af Samtaleåbneren til brug på plejehjem, skoler, hospitaler og fængsler.

Afholdelse af Kristent-Muslimsk Samtaleforum i Vejle og Jelling i samarbejde med Haderslev Stift under overskriften "Hvad fortæller Jelling os? Religiøs identitet og folk – i krig og fred."



2.3.1.2. Personaleressourcer

Præstebevillingen

Tabel 2.3.1.2.1 Københavns Stifts årsværksforbrug præster	2024	2025
	Årsværk	Årsværk
Årsværksnormering præster	211,7	212,2
Tjenestemandsansatte præster	178,1	177,7
Overenskomstansatte præster	16,5	18,7
Fastansatte i alt	194,6	196,4
Barselsvikarer	1,2	0,1
Vikarer i øvrigt	10,9	11,5
Vikarer i alt	12,1	11,6
Forbrug indenfor normering i alt	206,7	208,0
Mer-/mindreforbrug af årsværk præster	-4,9	-4,1
Fradrag for dagpengerefusioner m.m.	-3,8	-6,0
Mer-/mindreforbrug af årsværk præster i alt	-8,7	-10,2

Tabel 2.3.1.2.2 Københavns Stift årsværksforbrug pr. præstetype	2024	2025
	Årsværk	Årsværk
Normering	211,7	212,2
Sognepræster (inkl. vikarer)	192,6	191,8
Fællesfundspræster	10,3	10,2
Forbrug i alt (efter fradrag for lønrefusion)	202,9	202,0
Mer-/mindreforbrug af årsværk præster	-8,7	-10,1
Årsværksforbrug udenfor normering		
Lokalfinansierede præster	12,0	12,3

Tallet for de lokalfinansierede præster, som fremgår af ovenstående skema, er de årsværk, som er finansieret af de lokale kasser.

Årsværksnormeringen fremgår af Bekendtgørelse af lov om folkekirkens økonomi, LBK nr. 95 af 29/01/2020, § 20 stk. 2, hvor der er normeret 1.892,8 stillinger, hvortil kommer 101 fællesfundspræstestillinger. Samtidig er det anerkendt, at løn- og dagpengerefusioner kan



årsværkfastsættes (reducere årsværksforbruget). Stillinger og årsværk er fordelt mellem landets 10 stifter efter aftale mellem By-, Land- og Kirkeministeriet og biskopperne.

Der har samlet set ikke været en helt optimal udnyttelse af de præstelige ressourcer i 2025 med 202,0 årsværk, hvor der i 2024 var brugt 202,9 årsværk.

En vurdering af årets samlede forbrug af præstenormeringen i øvrigt fremgår af afsnit 2.2.1.1.

Der henvises i øvrigt til bemærkningerne under pkt. 2.3.1.1.

Stiftsadministrationen

Tabel 2.3.1.2.3 Københavns Stiftsadministrations årsværksforbrug		
	2024	2025
	Årsværk	Årsværk
Generel ledelse og administration	4,1	3,8
Præster	2,7	2,8
Rådgivning	1,0	0,8
Tilsyn og styrelse	3,3	3,4
Samskabelse	0,0	0,0
Projekter	1,2	1,1
Almindelig virksomhed i alt	12,4	12,0
Projekter med egen bevilling (formål 99)	0,1	0,1
Opgaver med ekstern medfinansiering	4,0	4,0
Projekter og ekstern finansiering i alt	4,1	4,1
Stiftsadministration i alt	16,4	16,1

Ovenstående tabel viser personaleforbruget i København Stift opdelt på sagstyper. Der har været en forskydning i årsværksforbruget på sagsopgaver, men samlet er forbruget, 12,0 et lille fald i forhold til 2024.

Stiftsadministrationen varetager en række serviceopgaver for provstiudvalg og menighedsråd, herunder bl.a. generel vejledning, HR-opgaver for menighedsrådenes ansatte, herunder bistand i forbindelse med ansættelse af medarbejdere og ansættelsesretlige spørgsmål i øvrigt.

Stiftsadministrationen yder desuden sekretariatsbistand til Stiftsrådet samt varetager forvaltning af stiftsmidlerne, herunder lånesagsbehandling.

Derudover varetager stiftsadministrationen serviceopgaver for ansatte under det bindende stiftsbidrag, Folkekirke og Religionsmøde mv. med såvel generel vejledning, HR-opgaver og lønforhandling, regnskabsopgaver, ansættelsesretlige spørgsmål mv.

Stiftsadministrationen deltager i forskellige arbejdsgrupper på tværstiftligt niveau, herunder i arbejdsgrupper vedrørende præsteansættelser, overenskomstfornyelse (herunder såvel forberedelse af overenskomsterne samt evaluering af disse), behandling af byggesager, kirkefunktionærers ansættelsesforhold samt diverse underudvalg. Stiftsadministrationen deltager tillige i det Fælles Samarbejdsudvalg samt i de underudvalg, der er nedsat, herunder en trivsels/DAP-gruppe samt efteruddannelses- og kompetenceudviklingsudvalget. Desuden yder stiftet en stor indsats i den fælles



redaktionelle enhed FRE, der leverer materiale til det kommende nye intranet, FIN, samt til de netop afsluttede overenskomstforhandlinger i By-, Land- og Kirkeministeriets regi.

Siden ansættelse af to nye jurister (i 2020), fratrædelse og ansættelse af to nye HK'ere i 2021, samt ansættelse af ny HK og AC-barselsvikar i 2022 og 2023 har der været fokus på at få etableret et solidt samarbejde i stiftsadministrationen og få de etablerede teams til at fungere. Ved udgangen af 2023 fungerer de etablerede teams rigtig godt. Således er afgørelsen af byggesager fordelt på 4 personer (2 jurister og 2 HK-ansatte) og rådgivning af menighedsråd er ligeledes fordelt ud på flere personer. Desuden varetages afgørelser om askedelinger af HK-personale med reference til en jurist. Også på præsteansættelsesområdet er der oprettet teams dels for at sikre sig mod sårbarhed, dels for at sikre, at nye processer, herunder KIS's centrale rolle og indberetning i RI er solidt forankret fra begyndelsen. København stift har meget fokus på at mindske sårbarhed og højne effektivitet i det daglige arbejde, hvorfor der til stadighed pågår forbedringsarbejder. Endvidere varetager Københavns stift sammen med seniorrådgiveren koordinerings- og sekretariatsopgaven for biskopperne blandt andet i forbindelse med bispemøderne mv. I 2024 har der fortsat været fokus på præsters arbejdsmiljø og forebyggelse af problemer med arbejdsmiljøet, der har været fokus på øget understøttelse af stiftsrådet og de projekter, der igangsættes dér ligesom der er etableret understøttelse af fælles projekter og samskabelsesprojekter.

Udviklingen i årsværksforbruget siden 2014 har i al væsentlighed været påvirket af i centerdannelserne. Etableringen af KAS/GIAS-centret har medvirket til at holde København Stifts tidsforbrug på rådgivning og økonomiopgaver for eksterne på et beskedent niveau. Implementering af Stifternes lønadministration for Menighedsråd medførte en nedgang i forbruget på personaleopgaver for eksterne. Der er i 2021 og 2022 blevet omfordelt en række opgaver i stiftsadministrationen, således, at der opnås den bedste kombination mellem kompetencer og opgaver og der ses kontinuert på at optimere arbejdsgangene. Samtidig er fokus på korrekt brug af og registrering i m-tid blevet skærpet, hvilket også kan have rykke på forbruget. Fra 2021 indgår Presse- og Kommunikationsafdelingen i m-tids registreringen.

Se tabel 4.3.2. for en mere detaljeret specifikation af stiftsadministrationens årsværksforbrug.

København Stiftsadministration har kontorer i den fredede bispegård i Nørregade, hvor der er stor påvirkning på bygningen fra trafikken udenfor. Stiftsadministrationen har ansvaret for den løbende vedligeholdelse af den fredede bygning, hvor kælderen er fra en tidligere bygning, der både har været rådhus og universitet i middelalderen. Der bruges en del personale- og økonomiske ressourcer på at sikre, at bygningen er velvedligeholdt. Der planlægges en gennemgribende istandsættelse af bygningen både ind- og udvendigt.



2.3.2. Centeradministration

2.3.2.1. Økonomi

Tabel 2.3.2.1.1 Københavns Stifts opgaver 2025 (beløb i t. kr.)

Opgave	Bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets resultat
Formål 15 - Delvist indtægtsdækket virksomhed	0	-1.744	1.744	0
- heraf Forsikringsenheden	0	-1.744	1.744	0
Total	0	-1.744	1.744	0

Opgaverne i Forsikringsenheden varetages i fællesskab af Københavns og Helsingør Stifter, men det er besluttet, at et eventuelt over-/underskud skal fremgå af årsregnskabet for Helsingør Stift.

Som det fremgår af nedenstående tabel, viser resultatet for 2025 for Forsikringsenheden et resultat på kr. 0, idet der som et led i den nye forretningsmodel er fastsat en ramme for Forsikringsenhedens forbrug. Ved årets udgang sker afregning for afholdte udgifter og anvendte tid, så længe disse holder sig indenfor beløbsrammen og lever op til de tilknyttede betingelser. Indtægterne på t.kr. 3.890 dækker således over de faktiske afholdte udgifter i året. Dermed ender Forsikringsenhedens resultat isoleret for 2025 på kr. 0.

Omkostningerne i 2025 er t.kr. 988 højere end i 2024 og kan primært forklares ved ansættelsen af en teamleder og det forøge fokus på at allokere ressourcer til Forsikringsenheden.

Der var i 2. halvår et intensivt fokus på at få afsluttet ældre sager (herunder rykninger af skadeanmeldere), hvilket resulterede i et markant fald i antallet af åbne sager pr. 31. december 2025 i forhold til samme tidspunkt i 2024. En reduktion i antallet af nye anmeldelser har ligeledes haft en positiv indvirkning på muligheden for at få afsluttet de ældre sager.

Da det som omtalt i tidligere årsrapporter blev besluttet ikke at igangsætte et IT-system specifikt målrettet Forsikringsenheden, blev der i forlængelse heraf påbegyndt forhandlinger i en arbejdsgruppe nedsat af By-, Land- og Kirkeministeriet om hvorvidt Forsikringsenhedens økonomi skal sammensættes anderledes. Som omtalt i afsnit 2.1.6 har budgetfølgegruppen givet tilsagn til en ny forretningsmodel, hvor implementeringen allerede er påbegyndt. Modellen skal evalueres senest i 2027 med henblik på at vurdere, om de besluttede organisationsændringer og budgetforøgelsen har resulteret i den forventede samlede gevinst for folkekirken.

Udgifter til Forsikringsakademiet samt tidsforbrug i forbindelse med uddannelse af personalet i begge stifter vil blive aktiveret og afskrevet over en 5-årig periode, når det er relevant.



Tabel 2.3.2.1.2 Forsikringsenhedens økonomiske hovedtal (t. kr.)			
	Total center	Heraf Københavns Stift	Heraf Helsingør Stift
Ordinære driftsindtægter (konto 10-13)	-5.634	-1.744	-3.890
- heraf indtægtsført bevilling	0	0	0
- heraf salg af varer og tjenester	-5.634	-1.744	-3.890
Ordinære driftsomkostninger (konto 15-20 og 22)	5.634	1.744	3.890
-heraf løn	2.800	1.445	1.355
- heraf afskrivninger	0	0	0
- heraf øvrige omkostninger	2.834	299	2.535
Årets resultat	0	0	0

Ovenstående tabel viser fordeling af udgifterne til driften af Forsikringsenheden fordelt på de to stifter. Det skal bemærkes at der ikke er sket intern eliminerings af Københavns Stift indtægter, der er faktureret til Helsingør Stift og heri indgår under øvrige omkostninger. Totalerne for centret skal således reduceres med t.kr. 1.744 i henholdsvis indtægter og øvrige omkostninger, hvilket dog ikke ændrer på centrets samlede resultat.

2.3.2.2. Personaleressourcer

Nedenstående tabel viser København Stifts årsværksforbrug i Forsikringsenheden og heraf fremgår, at der i 2025 er anvendt 0,7 flere årsværk end i 2024, hvilket var som forventet.

Antallet af modtagne sager er faldet i 2025 i forhold til de 3 foregående år og er tilbage på ca. samme niveau som i 2021. I forbindelse med ansættelsen af en teamleder, der organisatorisk er placeret i Helsingør, i Forsikringsenheden har denne prioriteret arbejdet med at få afsluttet ældre og komplicerede sager, samt fokuseret på at få tilført flere ressourcer. Begge dele er lykkedes, hvorfor årsværksforbruget i såvel København som centret som helhed er steget. Dette er som forventet og forventes at stige yderligere i 2026, når der tilføres yderligere ressourcer til enheden.

Det samlede årsværksforbrug for Forsikringsenheden fremgår af tabel 4.3.3.

Tabel 2.3.2.2 Københavns Stift centeradministration - årsværksforbrug		
	2024	2025
	Årsværk	Årsværk
Forsikringsenheden	1,4	2,1
Almindelig virksomhed i alt	1,4	2,1
Opgaver med ekstern medfinansiering	0,1	0,0
Forsikringsenheden i alt	1,5	2,1



2.4. Målrapportering

Stiftsadministrationernes Fælles mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
Byggesager – hurtig og effektiv sagsbehandling			
Delmål 1: Stiftsøvrigheden har godkendelseskompetencen i en række sager efter lov om Folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde. Behandlingen af sagerne skal - under hensyn til konsulenthøring – ske hurtigt og effektivt.	• Målet er opfyldt, hvis sagsbehandlingstiden isoleret set i stiftsadministrationen i 85 % af sagerne sker inden for 35 kalenderdage. • Målet er delvist nået, hvis sagsbehandlingstiden isoleret set i stiftsadministrationen i 70 % af sagerne sker inden for 35 kalenderdage. • Målet er ikke nået, hvis sagsbehandlingstiden isoleret set i stiftsadministrationen i mindre end 70 % af sagerne sker inden for 35 kalenderdage.	Der er i 2025 blevet færdigbehandlet 60 sager. 86,67% af sagerne blev færdigbehandlede af stiftet inden for 35 dage.	Målet for året blev således opfyldt.
Delmål 2: Der måles på den samlede behandlingstid hos stiftsadministrationen og konsulenter, samt på sagsbehandlingstiden i stiftsadministrationen alene.	• Målet er opfyldt, hvis 85 % af alle byggesager er godkendt inden for 105 kalenderdage. • Målet er delvist opfyldt, hvis mere end 70 % af alle byggesager er godkendt inden for 105 kalenderdage. • Målet er ikke opfyldt, hvis 70 % eller mindre af sagerne er godkendt inden for 105 kalenderdage.	Der er i 2025 blevet færdigbehandlet 60 sager. 95% af sagerne blev færdigbehandlede af stiftet og konsulenter inden for 105 dage.	Målet for året blev således opfyldt.
Københavns Stift – Undervisning af menighedsrådsmedlemmer med nye tillidshverv			



Københavns Stift ønsker at tilbyde webinarer for nye menighedsrådsformænd, nye kontaktpersoner og nye kirkeværger i løbet af 1. halvår 2025.	• Målet er opfyldt, hvis der er tilbudt 3 webinarer til målgruppen inden 30. juni 2025. • Målet er delvist opfyldt, hvis alle 3 webinarer først er afholdt inden 31. december 2025. • Målet er ikke opfyldt, hvis der er afholdt 2 eller færre webinarer i løbet af 2025.	Det er ikke blevet gennemført webinarer.	Målet er ikke opfyldt.
FE – Rådgivning af menighedsråd			
I perioden 2025-2026 tilbydes 2 gå-hjem-møder i hver af landets stifter (20 i alt). På møderne vil der være en generel orientering om forsikringsordningen, blive gennemgået kendte og nye udfordringer, givet anbefalinger på grundlag af skadehistorik samt blive afsat tid til spørgerunde.	• Målet er opfyldt, hvis der er gennemført som minimum 18 gå-hjem-møder og alle stifter har været besøgt. • Målet er delvist opfyldt, hvis der som minimum er gennemført 15 gå-hjem-møder. • Målet er ikke opfyldt, hvis der er gennemført færre end 15 gå-hjem-møder.	Arbejdet med resultatmålet er påbegyndt i 2. kvartal, 2025 og fortsat efter ansættelsen af en teamleder.	Målet forventes opfyldt for 2026.
Der tilbydes årligt 6 webinarer, hvor der vil blive gennemgået kendte og nye udfordringer, givet anbefalinger på grundlag af skadehistorik, være fokus på skader typiske for årstiden samt blive afsat tid til spørgerunde.	• Målet er opfyldt, hvis der er gennemført 6 webinarer. • Målet er delvist opfyldt, hvis der som minimum er gennemført 4 webinarer. • Målet er ikke opfyldt, hvis der er gennemført færre end 4 webinarer.	Arbejdet med resultatmålet er påbegyndt i 2. kvartal, 2025 og fortsat efter ansættelsen af en teamleder.	Målet forventes opfyldt for 2026.

2.5. Forventninger til det kommende år

Stiftsadministrationerne vil i 2026 fortsætte implementeringen af de fælles servicecentre. Det er håbet, at de enkelte centres opgaveomfang og enkelte snitflader til den lokale stiftsadministration bliver præciseret, og ikke mindst at usikkerheden i tilpasningen af det enkelte stifts økonomiske rammer vil være elimineret om nogle år.

I Forsikringsenheden vil der blive arbejdet på at få afsluttet tunge sager fra de foregående år samtidig med implementering af en ny forretningsmodel.



I København vil der tillige være fokus på at få understøttet biskoppens, biskoppernes, stiftsrådets og provstiernes fælles projekter til gavn for udviklingen af kirkelivet som helhed såvel i København som til inspiration på landsplan.

Totaloversigt	Regnskab 2025	Grundbudget 2026
Bevilling	-157.012	-159.760
Øvrige indtægter	-9.897	-2.852
Omkostninger	165.460	162.613
Resultat	-1.449	0

Præstebevillingen	Regnskab 2025	Grundbudget 2026
Bevilling	-140.351	-143.050
Øvrige indtægter	-87	0
Omkostninger	139.366	143.050
Resultat	-1.071	0

Stifterne vil i 2026 fortsætte med at lave fælles interne opfølgninger for præstebevillingen i et forsøg på at minimere budgetafvigelsen ved årets udgang. Det forventes at arbejdet med en fælles rapporteringsmodel fortsættes med henblik på at optimere forbruget på tværs af alle stifter.

Stigning i grundbudgettet for 2025 skyldes den almindelige indeksregulering af bevillingen.

Stiftsadministration	Regnskab 2025	Grundbudget 2026
Bevilling	-12.964	-13.133
Øvrige indtægter	-425	-162
Omkostninger	12.550	13.295
Resultat	-839	0

Stiftsadministrationerne forventer fortsat at kunne varetage kerneopgaverne i 2026, dvs. egentlig sagsbehandling, rådgivning af menighedsråd og provstiudvalg herunder en styrkelse heraf, præster og provster, yde sekretariatsbistand til udvalg, stiftsråd m.v. samt varetage centeropgaver i øvrigt, inden for den samlede økonomiske ramme for stiftsadministrationerne. Den 2 % årlige besparelse på bevillingerne til stiftsadministrationerne er sat i bero i perioden 2026-2028, men vil på lidt længere sigt kunne få betydning for stiftsadministrationerne mulighed for at kunne levere det forventede serviceniveau, hvis det fastholdes at genindføre den i 2029.

Centeradministration (indtægtsdækket)	Regnskab 2025	Grundbudget 2026
Bevilling	0	0
Øvrige indtægter	-1.744	-2.690
Omkostninger	1.744	2.690
Resultat	0	0

Den økonomiske ramme for Københavns Stift vil fortsat være påvirket af aktiviteten i Forsikringsenheden. Den nye forretningsmodel blev implementeret i 2025, hvilket forøgede de til



rådighed værende ressourcer, men samtidig forøgedes krav til ledelse, sagsbehandling, rådgivning etc. I Forsikringsenheden at antallet af igangværende sager nedbragt i andet halvår af 2025, hvorfor det forventes at der vil kunne tilføres flere ressourcer til rådgivning af menighedsråd og generel udvikling af kvalitetsløft af ordningen.

Eksterne påvirkninger

I samarbejde med Helsingør Stift overtog Københavns Stiftsadministration pr. 1. juli 2013 ansvaret for administrationen og behandlingen af ting- og brandskader inden for Folkekirkens Selvforsikringsordning samt administrationen af arbejdsskader for folkekirkens ansatte pr. 1. januar 2014. Pr. 1. januar 2016 er desuden overtaget administrationen af arbejdsskader for præster, provster, biskopper og departementets ansatte. Erfaringerne fra efteråret 2013 med to større storme samt yderligere en større storm i november 2015 viste, at trækket på medarbejderressourcerne fra Forsikringsenheden kan ændres med kort varsel, hvilket af flere omgange har medført behov for at ansætte vikarer. Dette blandt andet for at minimere følgerne af det forøgede ressourcetræk på Stiftsadministrationens øvrige arbejdsopgaver. I et forsøg på at afhjælpe dette, har man internt i de to stifter oplært medarbejdere til at kunne sagsbehandle mindre sager, således at der fremadrettet eksisterer en form for internt beredskab. I 2025 påbegyndtes implementeringen af den nye forretningsmodel for Forsikringsenheden, hvilket vil fortsætte med høj intensitet i 2026. Dette vil yderligere medvirke til forøget aktivitet i stiftsadministrationen og træk på ressourcer.

København Stift har i 2025 fortsat prioriteringen af opgaver med hensyn til efteruddannelse af sognepræster bl.a. med afholdelse af teol-dage, hvor der bl.a. afholdes foredrag om samfundsmæssige, relevante forhold. Disse arrangeres af efteruddannelseskonsulenten, der også arrangerer andre relevante kurser for præster i stiftet. I 2018 blev der pr. 1. juli ansat en uddannelseskonsulent som led i projekt Ny Præst. Københavns stift har i perioden 2017–2019 iværksat et projekt blandt funktionspræsterne til afdækning af deres psykiske arbejdsmiljø. Dette projekt fortsatte ind i 2024 og der vil også i 2025 være fokus på at få funktionspræsternes opgaver konsolideret.

Der vil fortsat være stor fokus på arbejdsmiljøet, og der vil i 2025 også blive afholdt temadage for provster, tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter som opfølgning på Oxfordrapporterne, og den seneste arbejdsmiljørapport blandt andet med henblik på at implementere tiltag til at imødegå mobning og dårligt arbejdsmiljø på de folkekirkelige arbejdspladser.

Særligt opgaverne i forhold til Stiftsrådet, herunder sekretariatsfunktionen er blevet intensiveret de senere år i forbindelse med nedsættelse af diverse udvalg og afholdes af fællesmøder med provstiudvalgene. Stiftsrådet lancerer fortsat en række planer og ønsker for det Københavnske kirkelivs udvikling, hvor stiftsadministrationen bistår i udviklingen og gennemførslen.

Der ydes tillige faktuel bistand til Presse- og Kommunikationsudvalget. Der ydes endvidere sekretariatsbistand til arbejdsmiljøudvalget for provster og præster i København Stift, og opgaven med at koordinere og sekretariatsbetjene bispemøderne m.v. er forøget i omfang.

Et nyt projekt om Folkekirke og Forsvar har stået stille i 2023 og 2024, men forventes genoptaget i 2025. Projektet skal være under tilsyn af Københavns stift.



Stiftsadministrationen forventer fortsat at ville anvende flere ressourcer på de i det følgende nævnte opgaver for – foruden resultataftalens mål – at leve op til de af biskopperne og stiftskontorcheferne formulerede fælles mål (Generøsitet, Imødekommenhed, Samtidsbevidsthed og Pålidelighed), rådgivning af menighedsrådene, bistand ved forhandling af sager i fase 2, samt rådgivning af menighedsråd i forbindelse med oprettelse af stillinger, opslag af stillinger, udarbejdelse af ansættelsesbeviser, fortolkning af overenskomster med tilhørende protokollater, arbejdstidens tilrettelæggelse, generel vejledning vedrørende tjenstlige sanktioner samt generel vejledning vedrørende eventuelt ændrede ansættelsesvilkår for kirkefunktionærer eller afsked af kirkefunktionærer.

Der er i 2023 og i 2025 afholdt separate kurser for Forsikringsenhedens sagsbehandlere og for telefonpasserne, så der kan ydes en optimal service og rådgivning, og der vil være fortsat fokus på at sikre, at sagsbehandlerne kan yde den service og rådgivning til menighedsrådene, som efterspørges.



3. Regnskab

3.1. Resultatopgørelse mv.

Tabellen viser den samlede økonomiske aktivitet ved stiftet, hvor alle delregnskaber er summeret op.

Tabel 3.1. Resultatopgørelse for Københavns Stift

Note	Konto	Kr.	Regnskab 2024	Regnskab 2025	Budget 2026
4.1.1		Indtægtsført bevilling			
	10XX	Indtægtsført bevilling	-148.096.215	-157.012.441	-159.760.206
		Salg af varer og tjenesteydelser			
	11XX	Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-153.604	-159.181	-162.299
	12XX	Internt salg af varer og tjenesteydelser	-1.256.424	-1.896.253	-2.690.000
		Ordinære driftsindtægter i alt	-149.506.243	-159.067.876	-162.612.505
		Ordinære driftsomkostninger			
		Forbrugsomkostninger			
	161X	Husleje	233.639	444.220	0
	163X	Andre forbrugsomkostninger	0	0	0
		Forbrugsomkostninger i alt	233.639	444.220	0
		Personale omkostninger			
	180X-182X	Lønninger	133.695.074	139.106.171	141.222.528
	1883	Pension	18.357.199	19.722.139	12.853.418
	1885-1892	Lønrefusion ¹⁾	-10.681.394	-11.045.735	-1.176.786
	1838-1878	Andre personaleomkostninger	490.254	598.185	0
	18XX	Personaleomkostninger i alt	141.861.134	148.380.761	152.899.160
	20XX	Af- og nedskrivninger	0	0	0
	17XX	Internt køb af varer og tjenesteydelser	2.367.198	2.152.610	1.649.000
	15XX, 22XX	Andre ordinære driftsomkostninger ²⁾	7.138.544	7.061.093	7.176.769
		Ordinære driftsomkostninger i alt	151.600.514	158.038.684	161.724.929
		Resultat af ordinær drift	2.094.271	-1.029.192	-887.576
		Andre driftsposter			
	21XX	Andre driftsindtægter	-511.873	-291.584	0
	30XX-33XX	Overførselsindtægter	-42.647	0	0
	43XX	Overførselsudgifter	42.647	0	0
	46XX	Tilskud anden virksomhed	0	63.000	887.576
	44XX	Pensioner, fratrådt personale	0	0	0
	42XX	Udligningstilskud og generelt tilskud	0	0	0
		Resultat før finansielle poster	1.582.397	-1.257.776	0
		Finansielle poster			
	25XX	Finansielle indtægter	-420.564	-205.388	0
	26XX	Finansielle omkostninger	5.593	14.147	0
		Resultat før ekstraordinære poster	1.167.426	-1.449.017	0
		Ekstraordinære poster			
	28XX	Ekstraordinære indtægter	0	0	0
	29XX	Ekstraordinære omkostninger	2.036	0	0
		Årets resultat	1.169.462	-1.449.017	0

¹⁾ Lønrefusion er inkl. fradrag for anlægsløn

²⁾ Andre ordinære driftsomkostninger er inkl. fradrag for medgåede interne omk. ved anlæg



Nærmere redegørelse vedrørende årets resultat og budget 2025 fremgår af henholdsvis pkt. 2.3.1.1. og pkt. 2.5.

Anvendt regnskabspraksis fremgår af bilag 4.8.

3.1.1. Resultatdisponering

Tabel 3.1.1.1 Københavns Stifts disponering af årets resultat 2025 (t. kr.)	
Årets resultat	-1.449
<u>Stiftsadministrationen</u>	
- Videreført fri egenkapital	-839
<u>Centeradministrationen</u>	
- Videreført fri egenkapital	0
<u>Folkekirke & Religionsmøde</u>	
- Videreført fri egenkapital	470
<u>Projekter med særskilt bevilling</u>	
- Videreført til projekter - særskilt bevilling	-153
<u>Anlægspuljen</u>	
- Videreførte anlægsprojekter	0
Heraf resultat fra delregnskaber, der ikke kan videreføres (bortfald)	-928
Resultat i alt	-1.449

Tabel 3.1.1.2 Københavns Stifts reservation til projekter 2025 (t. kr.)							
	Ovf. fra tidl. år	Bevilling	Indtægt	Omkostning	Resultat	Ovf. egenkap.	Ovf. til flg. år
a. Projekter - intern (driftsbevilling)							
1: Studentermængden universitetsstifterne	0	0	0	542	542	0	0
I alt projekter - intern (driftsbevilling)	0	0	0	542	542	0	0
b. Særskilt projektbevilling iflg. Bevillingsbrev							
1: Folkekirke og Forsvar i København	-100	0	0	11	11	0	-89
2: TB Nordisk Bispemøde	0	172	0	9	-163	0	-163
I alt særskilt projektbevilling	-100	172	0	19	-153	0	-252
c. Anlægspuljen							
Ingen anlægsprojekter	0	0	0	0	0	0	0
I alt anlægspuljen	0	0	0	0	0	0	0
Total reservation til projekter	-100	172	0	561	389	0	-252

Tabel 3.1.1.3 Specifikation af projekter med særskilt projektbevilling ultimo 2025 (t. kr.)							
	Ovf. fra tidl. år	Bevilling	Indtægt	Omkostning	Resultat	Ovf. egenkap.	Ovf. til flg. år
Projekt: Folkekirke og Forsvar i København							
Løn	-100	0	0	0	0	0	-100
Drift	0	0	0	11	11	0	11
I alt Projekt: Folkekirke og Forsvar i København	-100	0	0	11	11	0	-89
Projekt: TB Nordisk Bispemøde							
Løn	0	0	0	0	0	0	0
Drift	0	172	0	9	-163	0	-163
I alt Projekt: TB Nordisk Bispemøde	0	172	0	9	-163	0	-163
Total særskilte projekter	-100	172	0	19	-153	0	-252



Tabel 3.1.1.4 Københavns Stifts udbetalte og anvendte tillægsbevillinger 2025 (t. kr.)

Omflytninger	Dokument.nr.	Løn	Øvrig drift	I alt	Dim.
Ingen omflytninger					
Omflytninger i alt		0	0	0	
Omprioriteringspulje	Dokument.nr.	Løn	Øvrig drift	I alt	Dim.
Nordisk bispemøde	472676	0	65	65	3-99
Omprioriteringspulje i alt		0	65	65	
Tillægsbevillinger fra generel reserve	Dokument.nr.	Løn	Øvrig drift	I alt	Dim.
Nordisk bispemøde	472676	0	107	107	3-99
Tillægsbevillinger fra generel reserve i alt		0	107	107	
Omflytninger og tillægsbevillinger i alt		0	172	172	

Tabel 3.1.1.5a Bevillingsafregning 2025 (t. kr.)

Delregnskab		Bevilling	Anvendte tillægs- bevillinger	Bevilling i alt	Regnskab	Årets resultat
3.- Stiftsadministration	Lønsum (konto 18)	8.142	0	8.142	7.815	-326
	Øvrig drift	4.822	0	4.822	4.310	-512
3.- Stiftsadministration i alt		12.964	0	12.964	12.125	-839
3.- Indtægtsdækket virksomhed	Øvrig drift	0	0	0	0	0
3.- Folkekirke & Religionsmøde	Lønsum (konto 18)	1.614	0	1.614	1.894	280
	Øvrig drift	220	0	220	410	190
3.- Folkekirke & Religionsmøde i alt		1.834	0	1.834	2.304	470
3.- Projekter med særskilt bevilling	Lønsum (konto 18)	0		0	-8	-8
	Øvrig drift	0	172	172	27	-145
3.- Projekter med særskilt bevilling i alt		0	172	172	19	-153
3.- Videreførsler i alt		14.797	172	14.969	14.448	-521

Stiftsadministrationerne fik for 2024 og frem forøget bevillingen for at fastholde standarden i opgaveløsningen, samt for at kunne løse et øget opgaveomfang. Stiftets akkumulerede merforbrug ved udgangen af 2023 blev i den forbindelse elimineret.



Tabel 3.1.1.5b Bevillingsafregning (t. kr.)

Delregnskab		Årets resultat	Overført fra tidligere år	Bortfald-/omflytning	Overført fra lønsum til øvrig drift	Akkumuleret til videreførelse
3.- Stiftsadministration	Lønsum (konto 18)	-326	-780	0	0	-1.107
	Øvrig drift	-512	-12	0	0	-525
3.- Stiftsadministration i alt		-839	-793	0	0	-1.631
3.- Indtægtsdækket virksomhed	Øvrig drift	0	0	0	0	0
3.- Folkekirke & Religionsmøde	Lønsum (konto 18)	280	71	0	0	351
	Øvrig drift	190	-687	0	0	-497
3.- Folkekirke & Religionsmøde i alt		470	-617	0	0	-146
3.- Projekter med særskilt bevilling	Lønsum (konto 18)	-8	-100	0	8	-100
	Øvrig drift	-145	0	0	-8	-152
3.- Projekter med særskilt bevilling i alt		-153	-100	0	0	-252
3.- Videreførsler i alt		-521	-1.509	0	0	-2.030

Af ovenstående tabel fremgår at Københavns Stift samlet har t.kr. 2.030 til videreførelse, som inkluderer t.kr. 146 til Folkekirke & Religionsmøde og t.kr. 252 til projekter med særskilt bevilling.

For stiftsadministrationen (delregnskab 3, formål 10) er der t.kr. 1.631 i videreførte midler, som fordeler sig med t.kr. 1.107 på løn og t.kr. 525 til drift. Imidlertid forventes en større del af de videreførte midler anvendt i 2025 til diverse vedligeholdelsesopgaver, herunder istandsættelse efter at der i foråret 2026 er konstateret skimmelsvamp i portnerboligen (parterre), hvor der er kontorpladser til konsulenterne, tillige med utæt rørføring med rotter under gulvet til følge. Derudover forventes udgifter til vikar på grund af barsel og langtidssygdom, sådan at serviceniveauet i stiftsadministrationen kan fastholdes. I samarbejde med Kgl. Bygningsinspektør arbejdes der på en plan til gennemgribende istandsættelse af det indvendige af bispegården, hvilket er tiltrængt efter ca. 30 år, hvor der alene er sørget for den løbende og grundige vedligeholdelse.

Tilsvarende forventes alle de videreførte midler for Folkekirke & Religionsmøde anvendt i 2025. De videreførte midler på t.kr. 146 fordeler sig med en negativ saldo på t.kr. 351 på løn og et positivt beløb på t.kr. 497 for øvrig drift. De videreførte midler, fra før Folkekirke & Religionsmøde blev en del af Fællesfonden, blev anset som en samlet bevilling, og fordelingen på drift og løn efter overgangen afspejlede ikke de faktiske aktiviteter. Der vil derfor blive ansøgt om en omfordeling fra drift til løn af såvel videreførte midler og bevillingen for 2026. De videreførte midler forventes opbrugt i løbet af 2026, hvorfor der overvejes at fremsende en ansøgning til omprioriteringspuljen, med henblik på en tilpasning af bevillingen fra 2027 og frem.



3.2. Balance (Status)

Tabel 3.2.1. Balance for Københavns Stift (aktiver)

Note	Aktiver (t. kr.)	Konto	2024	2025
4.1.2.1	Immaterielle anlægsaktiver			
	Udviklingsprojekter under opførelse	505X	0	0
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	501X	0	0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt		0	0
4.1.2.2	Materielle anlægsaktiver			
	Grunde, arealer og bygninger	513X	0	0
	Inventar og IT-udstyr	517X-518X	0	0
	Materielle anlægsaktiver i alt		0	0
	Finansielle anlægsaktiver			
	Udlån	54XX	0	0
	Værdipapirer	58XX	0	0
	Finansielle anlægsaktiver i alt		0	0
	Anlægsaktiver i alt		0	0
	Omsætningsaktiver			
	Varebeholdninger	60XX	0	0
4.1.2.3	Tilgodehavender	6100-6189	1.410	1.496
	Tilgodehavende feriepenge staten	613015	104	106
4.1.2.4	Periodeafgrænsninger	6190	8.725	10.377
	Likvide beholdninger	63XX	3.533	5.604
	Omsætningsaktiver i alt		13.771	17.583
	Aktiver i alt		13.771	17.583



Tabel 3.2.1. Balance for Københavns Stift (passiver)

Note	Passiver (t. kr.)	Konto	2024	2025
3.3	Egenkapital			
	Fri egenkapital	71-7459XX	-20.803	-21.731
	Overført ikke-disponeret	40610-74063	-1.409	-1.777
	Reserveret projekter	740640-75XX	-100	-252
	Likviditetsoverførsler	7468XX	26.576	23.576
	Egenkapital i alt		4.265	-184
4.1.2.5	Hensættelser	76-77XX	0	0
4.1.2.6	Langfristede gældsposter			
	Prioritetsgæld	84-85XX	0	0
	Anden langfristet gæld	84-85XX	0	0
	Låneramme IT-projekter	841420	0	0
	Langfristede gældsposter i alt		0	0
4.1.2.7	Kortfristede gældsforpligtelser			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	95XX	-2.245	-2.013
	Igangværende arbejder	93XX	0	0
	Anden kortfristet gæld	97XX	-522	-571
	Anden kortfristet gæld lokalt niveau	973020	-2.779	-1.679
	Skyldige feriepenge	94XX	-10.478	-10.873
	Periodeafgrænsningsposter	96XX	-2.012	-2.263
	Kortfristet gæld i alt		-18.036	-17.399
	Gæld i alt		-18.036	-17.399
	Passiver i alt		-13.771	-17.583

Likviditet stilles til rådighed af fællesfonden – jf. Fællesfondens årsrapport.



3.3. Egenkapitalforklaring

Tabel 3.3.1 Egenkapital 2025 (t. kr.)

Primobeholdning 01.01.2025	4.265
Heraf reserveret projekter inkl. anlægspulje	-100
Heraf overført ikke-disponeret	-1.409
Bevægelser i året	
Ifølge nedenstående specifikation	-3.000
Overført resultat	
Årets resultat	-1.449
Heraf reserveret projekter inkl. anlægspulje	-153
Heraf overført ikke-disponeret	-368
Resultat fra delregnskaber, der ikke kan videreføres	-928
Egenkapital pr. 31.12.2025	-184

Tabel 3.3.2 Specifikation af egenkapital pr. 31.12.2025 (t. kr.)

Stiftsadministration m.v.		
Ikke-disp. egenkapital - løn	-1.107	
Ikke-disp. egenkapital - drift	-525	-1.631
I alt stiftsadministration		-1.631
Folkekirke & Religionsmøde		
Ikke-disp. egenkapital - løn	351	
Ikke-disp. egenkapital - drift	-497	-146
I alt Folkekirke & Religionsmøde		-146
Viderført projektbev. - løn	-100	
Viderført projektbev. - drift	-153	
Viderført projektbev. - IV	0	-252
I alt projekter med særskilt bevilling		-252
Anlægspuljen		0
Fællesfonden		1.845
TOTAL		-184

Tabel 3.3.3 Specifikation af bevægelser i egenkapital i året

Egenkapitalbevægelser 2025 (t. kr.)	Beløb
Likviditetsoverførsel til/fra Fællesfonden i året	-3.000
Bortfald af videreførte midler	0
Total	-3.000

Positivt tal er en likviditetsoverførsel til Fællesfonden, negativt tal en likviditetstilførsel til stiftet.



3.4 Likviditet og låneramme

Stiftets likviditet reguleres løbende gennem året ved likviditetsregulering fra fællesfonden – jf. tabel 3.3.3.

3.5. Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 3.5 Opfølgning på lønbevilling (t.kr.)	Stiftsadministration	Bev.fin. Center	Folkekirke & Religionsmøde	Total
Lønbevilling	8.142	0	1.614	9.755
Lønbevilling inkl. TB	8.142	0	1.614	9.755
Lønforbrug under lønbevilling	7.815	0	1.894	9.709
Total	-326	0	280	-46
Akk. opsparing ultimo 2024	-780	0	71	-709
Løn overført til/fra drift	0	0	0	0
Bortfald/omflytning	0	0	0	0
Akk. opsparing ultimo 2025	-1.107	0	351	-756



3.6. Bevillingsregnskab

Tabel 3.6.1 Bevillingsregnskabet for Københavns Stift

	Regnskab 2024	Bevilling 2025	Regnskab 2025	Periodens Forskel	Forbrug i %
(t. kr.)					
DELREGNS KAB - 2 - Præster og provster	133.368	140.351	139.280	-1.071	99
DELREGNS KAB - 3 - Stiftsadministrationer m.v.	14.205	14.969	14.448	-521	97
DELREGNS KAB - 6 - Folkekirkens fællesudgifter	781	813	787	-25	97
DELREGNS KAB - 7 - Folkekirkelige tilskud	870	879	1.048	168	119
DELREGNS KAB - 9 - Reserver	43	-	-	-	-
DELREGNS KAB - 31 - Pension, tjenestemænd	-	-	-	-	-
Total	149.266	157.012	155.563	-1.449	99

Tabel 3.6.2 Københavns Stifts budgetafvigelser for regnskabet 2025 (t. kr.)

Delregnskab	Bevillingstyper	Budget	Regnskab	Afvigelse
2. - Præster og provster	Lovbunden bevilling	140.351	139.280	-1.071
- heraf formål 21 - Løn 40/60 præster		132.591	131.200	-1.390
- heraf formål 22 - Fællesfundspræster		6.331	6.297	-34
- heraf formål 23 - Barselsvikarer		-	0	0
- heraf formål 24 - Godtgørelser		1.430	1.783	353
- heraf formål 26 - Præster med refusion		-	-0	-0
3. - Stiftsadministrationer	Driftsbevilling	14.969	14.448	-521
- heraf formål 10 - Generel virksomhed		12.964	12.125	-839
- heraf formål 15 - Indtægtsdækket virksomhed		-	-0	-0
- heraf formål 17 - Folkekirke & Religionsmøde		1.834	2.304	470
- heraf formål 99 - Projektbevillinger		172	19	-153
6 - Folkekirkens fællesudgifter	Driftsbevilling	813	787	-25
7 - Folkekirkelige tilskud	Anden bevilling	879	1.048	168
I alt		157.012	155.563	-1.449



4. Bilag

4.1. Noter til resultatopgørelse og balance

Københavns Stift har ingen immaterielle eller materielle anlægsaktiver.

Tabel 4.1.2.3 Tilgodehavender (t. kr.)	2024	2025
Debitorer	1.200	1.450
Kompetencefonden	51	-45
Deposita	159	91
Total	1.410	1.496

Den største post blandt tilgodehavenderne er debitorer og består i al væsentlighed af faktureringer vedrørende lokalfinansierede og frikøbte præster, samt fakturering af timer solgt til Forsikringsenheden. Deposita knytter sig til lejemål for henholdsvis Studentermenighed og Folkekirke og Religionsmøde. Den negative saldo på Kompetencefonden skyldes en forudbetaling vedrørende et uddannelsesforløb.

Tabel 4.1.2.4 Periodeafgrænsninger aktiver (t. kr.)	2024	2025
Periodeafgrænsning	3.206	3.427
Tjenestemandspensionsbidrag	0	1.077
Pensionsbidrag	155	238
Gruppeliv	20	20
Låneforeninger	37	37
Boligbidrag	809	790
Varmebidrag	145	151
Nettoløn	4.354	4.619
Periodeafgrænsning FLØS	0	19
Total	8.725	10.377

Nettoløn, boligbidrag etc. vedrører forudlønnede præster og optræder hvert år i årsrapporten som en periodeafgrænsningspost.

I samleposten periodeafgrænsning indgår afregnet A-Skat vedrørende forudlønnede præster (t.kr. 3.309) som den væsentligste post.

Tabel 4.1.2.5 Akkumulerede hensættelser 2025 (t. kr.)	Beløb
--	--------------

Ingen hensættelser

Hensættelser i alt	0
---------------------------	----------



Stiftet har ingen langfristet gæld

Kortfristet gæld (Balancen) – oversigt

Tabel 4.1.2.7 Kortfristede gældsposter (t. kr.)	2024	2025
Leverandører af varer og tjenesteydelser	-2.245	-2.013
Igangværende arbejder	0	0
Anden kortfristet gæld	-400	-431
Skyldige feriepenge	-10.478	-10.873
Periodeafgrænsninger	-2.012	-2.263
Over- / merarbejde	-122	-140
Menigheder og bindende stiftsbidrag ¹⁾	-2.779	-1.679
Samlet kortfristede gældsposter	-18.036	-17.399

1) Hensat overskud på bindende stiftsbidrag.

Udviklingen i kortfristede gældsposter giver ikke anledning til bemærkninger. Udviklingen i skyldige feriepenge er specificeret i tabellen nedenfor. Kreditorer betales løbende og der er ingen forfaldne poster.

Specifikation af anden kortfristet gæld (t.kr.)	2024	2025
Atp og feriekonto	-215	-217
Hensættelse feriegodtgørelse merarbejde	0	0
AUB, AES og AFU	-185	-214
Uanbringeligt mellemregningsbeløb	0	0
Total	-400	-431

Der er ingen bemærkninger til den øvrige kortfristede gæld.

Specifikation af periodeafgrænsningsposter (t.kr.)	2024	2025
Forpligtelser	-2.012	-2.263
Total	-2.012	-2.263

Forpligtelser indeholder primært ikke opkrævede varmeudgifter.



Specifikation af skyldige feriepenge (t.kr.)	2024	2025
Præster	-8.555	-8.857
Skyldige feriepenge	-8.555	-8.857
Fællesfondspræster	-482	-473
Skyldige feriepenge	-482	-473
Lokalfinansierede præster m.m.	-476	-520
Skyldige feriepenge	-476	-520
Administrativt ansatte	-965	-1.023
Skyldige feriepenge	-965	-1.023
Total	-10.478	-10.873

Tabel 4.1.2.8. Eventualforpligtelse

	Antal	Pris	Eventualforpligtelse
Præstekjoler	5	24.750	123.750
Husleje	6	23.097	138.582
Eventualforpligtelse i alt			262.332

4.2. Indtægtsdækket virksomhed

Tabel 4.2.1 Indtægtsdækket virksomhed for Københavns Stift 2025 (t. kr.)

(t.kr.)	Indtægt	Løn	Øvrig drift	Total
Forsikringsenheden	-1.744	1.445	299	0
Total	-1.744	1.445	299	0

Der henvises til gennemgangen af Forsikringsenhedens økonomi i afsnit 2.3.2.1.



4.3. Specifikation af årsværksforbrug

Tabel 4.3.1 Årsværksforbrug Præster - Københavns Stift

Sognepræster og fælles fondspræster - årsværk	2023	2024	2025
Normerede antal præstestillinger	200,45	200,9	201,4
Forbrug antal præstestillinger	195,2	192,6	191,8
Mer-/mindreforbrug	-5,3	-8,3	-9,6
Normede antal fælles fondspræster	10,7	10,8	10,8
Forbrug antal fælles fondspræster	10,4	10,3	10,2
Mer-/mindreforbrug	-0,3	-0,4	-0,5
Normering i alt	211,15	211,65	212,15
Forbrug indenfor normering i alt	205,6	202,9	202,0
Mer-/mindreforbrug	-5,5	-8,7	-10,1
Forbrug lokalt finansierede præster	8,3	12,0	12,3
Forbrug præster i alt	213,9	214,9	214,3



Præster - fastansatte og vikarer - årsværk	2023	2024	2025
Normering (inkl. Fællesfondspræster)	211,2	211,7	212,2
Forbrug tjenestemænd	183,5	178,1	177,7
Forbrug fastansatte OK	14,4	16,5	18,7
Forbrug fastansatte i alt	197,9	194,6	196,4
Vikar forbrug	11,5	10,9	11,5
Præsteforbrug ex. barselsvikarer i alt	209,4	205,5	207,9
Mer-/mindreforbrug (mindreforbrug=negativt)	-1,8	-6,2	-4,2
Barselsvikarer	2,7	1,2	0,1
DP refusion barsel	-2,4	-1,4	-1,8
Præsteforbrug barsel	0,4	-0,1	-1,7
Lønrefusion	0,0	0,0	0,0
DP refusion sygdom	-4,1	-2,4	-4,2
Fradrag refusion i alt	-4,1	-2,4	-4,2
Total mer-/mindreforbrug	-5,6	-8,7	-10,2
Lokalfin. Præster	8,3	12,0	12,3
<u>Præsteforbrug i alt - inkl. Lokalfin. Præster</u>	<u>213,9</u>	<u>214,9</u>	<u>214,3</u>


Tabel 4.3.2 Stiftsadministrationens årsværksforbrug
Københavns Stift

	2023	2024	2025
Administration	5,04	4,12	3,85
Generel ledelse	0,62	0,62	0,59
Administration	2,85	2,14	2,10
Økonomi	0,54	0,55	0,63
IT	0,05	0,08	0,04
Ejendoms- og serviceopgaver	0,98	0,73	0,50
Præster	3,01	2,68	2,81
Præster	3,01	2,68	2,81
Rådgivning	1,07	1,05	0,83
Rådgivning af menighedsråd og provstiudvalg	1,07	1,05	0,83
Tilsyn og styrelse	2,95	3,26	3,88
Kommunikation	0,00	0,01	0,02
Sekretariatsbetjening	1,10	0,69	0,77
Stiftsråd	0,24	0,85	1,33
Tilsyn og myndighed	1,44	1,42	1,62
Valg	0,17	0,30	0,15
Samskabelse	0,02	0,02	0,02
Samskabelse	0,02	0,02	0,02
Projekter	0,36	1,23	1,11
Koordination af bispemøder	0,36	1,23	1,11
SPN projekt	0,00	0,00	0,00
Differentieret vedligeholdelse	0,00	0,00	0,00
Almindelig virksomhed i alt	12,44	12,36	12,51
Eksternt finansierede opgaver	4,32	4,02	4,03
Bindende stiftsbidrag (ekstern finansiering)	4,32	4,01	4,03
Stiftsmidler - ekstern finansiering	0,00	0,01	0,00
Formål 99 projekter	0,19	0,06	0,07
Nyt intranet	0,19	0,06	0,07
Stiftsadministration i alt	16,95	16,43	16,61



Tabel 4.3.3 Årsværksforbrug i center

Forsikringsenheden	Total for center			Københavns Stift		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Administration	0,35	0,31	0,46	0,13	0,10	0,13
Ledelse	0,09	0,08	0,20	0,01	0,01	0,02
Erfamøder	0,14	0,14	0,15	0,05	0,05	0,07
Brugerundersøgelse	0,10	0,07	0,09	0,07	0,04	0,04
Økonomi	0,03	0,02	0,03	0,00	0,00	0,00
Sagsbehandling	1,94	1,75	2,37	0,79	0,64	1,11
Sagsbehandling	1,94	1,75	2,37	0,79	0,64	1,11
Rådgivning og support	0,52	0,64	0,74	0,48	0,59	0,64
Generelle forespørgsler	0,52	0,64	0,74	0,48	0,59	0,64
Udvikling	0,39	0,14	0,34	0,25	0,10	0,18
Udvikling	0,39	0,14	0,34	0,25	0,10	0,18
Almindelig virksomhed i alt	3,20	2,84	3,91	1,66	1,43	2,06
Eksternt finansieret	0,09	0,06	0,06	0,08	0,05	0,04
Indtægtsdækket	0,09	0,06	0,06	0,08	0,05	0,04
Eksternt finansieret i alt	0,09	0,06	0,06	0,08	0,05	0,04
Center i alt	3,30	2,90	3,97	1,73	1,48	2,10



4.4. Projektregnskaber

4.4.1. Særskilt projektbevilling iflg. bevillingsbrev – Delregnskab 3/Formål 99

4.4.1.1. Afsluttede projekter

Der er ingen afsluttede projekter i 2025 med særskilt projektbevilling.

4.4.1.2. Igangværende projekter

Tabel 4.4.1.2 Igangværende projekter Københavns Stift 2025 (t. kr.)

Projekt: Folkekirke og Forsvar i København	2021	2022	2023	2024	2025	Total
Budget	0	415	0	0	0	415
Indtægt	0	0	0	0	0	0
Løn	0	99	0	0	0	99
Afskrivning	0	0	0	0	0	0
Omkostning	0	215	1	0	11	226
I alt Projekt: Folkekirke og Forsvar i København	0	-101	1	0	11	-89

Projekt: TB Nordisk Bispemøde	2021	2022	2023	2024	2025	Total
Budget	0	0	0	0	172	172
Indtægt	0	0	0	0	0	0
Løn	0	0	0	0	0	0
Afskrivning	0	0	0	0	0	0
Omkostning	0	0	0	0	9	9
I alt Projekt: TB Nordisk Bispemøde	0	0	0	0	-163	-163

Igangværende projekt:	Folkekirke og Forsvar
Status for projektforløbet/delresultat ultimo året	Projektet er modnet således, at der er forberedt til ansøgning til omprioriteringspuljen 2023 iht. bevillingens forudsætninger.
Evt. ændring i projektforudsætninger iflg. oplysning til KM	Der er ikke blevet fremsendt ansøgning til omprioriteringspuljen i 2025. Beløbet er derfor videre ført til 2026.
Evt. ændring i projektperioden iflg. KM-godkendelse	Det forventes at beløbet vil blive anvendt til formålet i løbet af 2026.



Igangværende projekt:	Nordisk Bispemøde
Status for projektforløbet/delresultat ultimo året	Nordisk Bispemøde blev afholdt i dagene 23 – 27. juni 2025 på Færøerne.
Evt. ændring i projektforsætninger iflg. oplysning til KM	I februar 2026 viste det sig, at udgifterne oversteg det budgetterede, hvorfor der vil blive fremsendt en ansøgning om tillægsbevilling på ca. 71 t.kr.
Evt. ændring i projektperioden iflg. KM-godkendelse	Ingen ændring



4.4.2. Anlægspuljeprojekter i stiftet – Delregnskab 9/Formål 98

4.4.2.1. Afsluttede projekter

Der er ingen afsluttede anlægsprojekter i 2025 med særskilt projektbevilling.

4.4.2.2. Igangværende anlægsprojekter

Der er ingen igangværende anlægsprojekter.

4.4.3. Anlægspuljeprojekt (AdF-regnskab) – Delregnskab 9/Formål 98

4.4.3.1. Afsluttede projekter

Der er ingen afsluttede projekter i regnskabsåret.

4.4.3.2. Igangværende projekter

Der er ingen igangværende projekter.



4.5. Legatregnskaber

Tabel 4.5.1 Legater forvaltet af Københavns Stift (t. kr.)

Legat: KBH Bispeembedes fond	Primo	Bevægelse	Ultimo
Aktiver	10.094	2.024	12.118
Passiver	-10.094	-2.024	-12.118
I alt Legat: KBH Bispeembedes fond	0	0	0
Legat: Understøttelsesfond Enker / Børn af Lærere	Primo	Bevægelse	Ultimo
Aktiver	1.912	372	2.285
Passiver	-1.912	-372	-2.285
I alt Legat: Understøttelsesfond Enker / Børn af Lærere	0	0	0
Legat: Den fælles fond for KBH Kirker	Primo	Bevægelse	Ultimo
Aktiver	1.179	186	1.364
Passiver	-1.179	-186	-1.364
I alt Legat: Den fælles fond for KBH Kirker	0	0	0
Legat: Maltfabrikant O.P.B Møller og Hustrus Legat	Primo	Bevægelse	Ultimo
Aktiver	2.437	460	2.897
Passiver	-2.437	-460	-2.897
I alt Legat: Maltfabrikant O.P.B Møller og Hustrus Legat	0	0	0
Legat: Understøttelsesfond Enker / Børn af Præster	Primo	Bevægelse	Ultimo
Aktiver	6.288	1.509	7.797
Passiver	-6.288	-1.509	-7.797
I alt Legat: Understøttelsesfond Enker / Børn af Præster	0	0	0
Legat: Magister Richard Nordhuus ny Legat	Primo	Bevægelse	Ultimo
Aktiver	2.369	468	2.837
Passiver	-2.369	-468	-2.837
I alt Legat: Magister Richard Nordhuus ny Legat	0	0	0
Legat: Rundetårns Legat	Primo	Bevægelse	Ultimo
Aktiver	3.610	-3.610	0
Passiver	-3.610	3.610	0
I alt Legat: Rundetårns Legat	0	0	0
Legat: Zions Fond	Primo	Bevægelse	Ultimo
Aktiver	896	24	921
Passiver	-896	-24	-921
I alt Legat: Zions Fond	0	0	0
Forvaltede legat-aktiver i alt	28.785	1.433	30.218



Ovenstående er tallene opgjort pr. 31/12-23.

4.6 Forvaltning af øvrige aktiver

Københavns Stift forvalter ikke andre aktiver end de som fremgår af årsrapporten i øvrigt.

4.7 Biregnskab vedr. bindende stiftsbidrag

Der er i hvert stift nedsat et Stiftsråd (nedsat i henhold til bekendtgørelse nr. 424 om lov om folkekirkens økonomi af 19. april 2023). Stiftsrådets hovedopgaver kan opdeles således:

- At bestyre stiftsmidlernes forvaltning. Stiftsrådet bestyrer midlerne på menighedsrådenes vegne og fastsætter herunder en politik for udlån af stiftsmidlerne til de lokale kasser. Stiftsmidlerne, som består af kirkernes og præsteembedernes kapitaler udgør på landsplan ca. 5 milliarder kr.
- At udskrive og bestyre et bindende stiftsbidrag fra kirkekasserne til aktiviteter i de enkelte stifter. Det bidrag, som udskrives, kan ikke overstige 1 procent af den lokale ligning i de enkelte ligningsområder i stiftet.

Stiftsrådet består af stiftets biskop, stiftets domprovst, 1 repræsentant for stiftets provster, 3 repræsentanter for stiftets præster, samt 1 menighedsrepræsentant fra hvert provsti (for Lolland-Falsters stift dog 2 menighedsrepræsentanter fra hvert provsti).

Københavns Stifts sammensætning af stiftsrådet er vedlagt som bilag.

Stiftsrådet beslutter størrelsen og anvendelsen af det bindende stiftsbidrag udskrevet blandt stiftets kirkekasser.

Det bindende stiftsbidrag kan anvendes på følgende aktiviteter i stiftet:

1. Kommunikation mellem stiftet, menighedsråd og præster
2. Formidling af kristendom
3. Udviklingsprojekter inden for undervisning, diakoni, IT, medier, kirkemusik og lignende, herunder analyser til forberedelse af sådanne projekter
4. Mellemkirkeligt arbejde



4.7.1 Faglige resultater

Det bindende stiftsbidrag er blevet brugt til at understøtte de mål, stiftsrådet vedtog i januar 2022 herunder børn i kirken, undervisning, unge voksne, socialt arbejde og socialetik og kommunikation. De allerede igangsatte indsatser er således fortsat. Af hensyn til valg til stiftsrådet i november 2025, er der ikke iværksat større nye initiativer i det forgange år.

4.7.2 Den samlede økonomi

Årets økonomiske resultat er et merforbrug på 1.327.115 kr. Merforbruget er finansieret af overskuddet hensat fra tidligere år.

Indtægten fra det bindende stiftsbidrag udgjorde i 2025 5.681.983 kr.

Det bindende stiftsbidrag var for 2025 fastsat til 1 % af den kirkelige ligning i Københavns Stift, hvilket svarer til 6.840.993 kr. I 2024 blev der imidlertid ved en fejl indbetalt for meget fra provstierne i Københavns Kommune. For at korrigere dette blev de pågældende provstier bedt om at indbetale et lavere beløb i 2025, så det for meget indbetalte fra 2024 blev modregnet. Derfor er der forskel mellem den faktiske indtægt i 2025 og det fastsatte rammebeløb.

Det bindende stiftsbidrag administreres af stiftet og indgår i stiftets balance for fællesfondsaktiviteter i øvrigt, og der er således ikke udarbejdet en selvstændig balance for bidraget.

Stiftsrådet kan overføre et eventuelt overskud fra år til år, opført som anden gæld på stiftets balance. En oversigt over Københavns Stiftsråds overførsler er nærmere beskrevet i afsnit 4.7.3.1.

Årets økonomiske resultat på -1.327.115 kr. er sammensat som vist herunder i tabellerne 4.7.2.1. og 4.7.5.



Tabel 4.7.2.1 Bindende stiftsbidrag for Københavns Stift 2025 - formålsopdelt (kr.)

Formål		Regnskab 2025	Budget 2025	Periodens forskel
75	Kommunikation	1.104.329	1.773.000	-668.671
76	Formidling	4.206.669	5.581.500	-1.374.831
77	Udviklingsprojekter	304.733	405.000	-100.267
78	Mellemkirkeligt	325.199	298.000	27.199
79	Andet	1.068.168	45.000	1.023.168
Bindende stiftsbidrag omkostninger i alt		7.009.098	8.102.500	-1.093.402
Finansiering i alt		-7.009.098	-8.102.500	1.093.402
Indtægter bindende stiftsbidrag		-5.681.983	-7.556.530	1.874.547
Dækning af merforbrug		-1.327.115	-545.970	-781.145
Hensat overskud		-	-	-
Bindende stiftsbidrag i alt		0	0	0



Tabel 4.7.5 Bindende stiftsbidrag for Københavns Stift 2025 - formålsopdelt (kr.)

Formål	Regnskab 2025	Budget 2025	Periodens forskel
75 Kommunikation	1.104.329	1.773.000	-668.671
Religionspædagogisk udvalg	138.988	463.000	-324.012
Stiftsudvalg for Praktisk Teologi BS	190.352	365.000	-174.648
Stiftspræstekursus BS	359.577	415.000	-55.423
Stiftsårbog BS	74.504	210.000	-135.496
Efteruddannelse af præster	181.945	170.000	11.945
Særlige tiltag PSJ	158.962	150.000	8.962
76 Formidling	4.206.669	5.581.500	-1.374.831
POK - Løn	2.899.713	3.946.000	-1.046.287
POK - Personaleudgifter	71.885	125.000	-53.115
POK - Lokaler	291.285	250.000	41.285
POK - Kontordrift	78.390	100.000	-21.610
POK - EDB og telefon	34.033	50.000	-15.967
Ungeudvalget (Stiftsudvalg)	245.178	379.500	-134.322
Folkekirkens Skoletjeneste Frederiksberg	320.701	325.000	-4.299
Folkekirkens Skoletjeneste Amager BS	-	81.000	-81.000
Stiftsudvalget Folkekirkens Messefælless	98.072	175.000	-76.928
POK - Hjemmeside udvikling og drift	20.852	20.000	852
POK - Sociale medier	81.656	25.000	56.656
POK - Eksterne arrangementer og forpligt	60.366	100.000	-39.634
POK - Analyser, evaluering mv.	4.188	5.000	-812
-BS Løn og administration	350	-	350
77 Udviklingsprojekter	304.733	405.000	-100.267
Stiftsudvalg for Diakoni BS	73.153	275.000	-201.847
Folkekirkens Skoletjeneste Bornholm BS	135.601	105.000	30.601
Bornholms Provsti - Folkemøde	95.979	25.000	70.979
78 Mellemkirkeligt	325.199	298.000	27.199
Stiftsudvalg Folkekirke & Religionsmøde	15.394	37.000	-21.606
Mellemkirkeligt stiftsudvalg	103.555	101.000	2.555
Tværkulturelt Center	90.000	90.000	-
Amagerland - Din Tro Min Tro	116.250	70.000	46.250
79 Andet	-5.940.930	-8.057.500	2.116.570
en kontering	-6.999.302	-8.102.500	1.103.198
Stiftsudvalg økonomi/stiftsråd	30.879	-	30.879
POK - Lokaler	-38.400	-	-38.400
-Stiftsudvalg for Grøn omstilling og kli	33.209	20.000	13.209
-BS Løn og administration	802.435	-	802.435
-BS Sorggrupper	19.102	-	19.102
-BS Supervision v. Pia Sundbøll	161.637	-	161.637
-BS Møder og servicering	49.510	25.000	24.510
Bindende stiftsbidrag i alt	-	-	-



Resultatdisponering

Tabel 4.7.2.2 Resultatdisponering for Københavns Stift 2025 (kr.)

	Årets bidrag	Årets omkostninger	Årets resultat	Overført fra tidligere år	Akkumuleret til videreførelse
36. Bindende stiftsbidrag	-5.681.983	7.009.098	1.327.115	-2.383.974	-1.056.859

4.7.3. Forventninger til det kommende år

4.7.3.1. Økonomiske rammer

Det bindende stiftsbidrag for 2026 er fastsat til i alt **7.128.046 kr.** Det anførte rammebeløb svarer til 1,0 % af den samlede lokale ligning i Københavns stift. Det bindende stiftsbidrag for 2025 udgjorde 6.840.993 kr.

Det bindende stiftsbidrag er fastholdt på 1%. Der er forsat et ønske og behov for at løse en række opgaver i fællesskab. Stiftets afgrænsede størrelse gør det relevant at være fælles om løsninger, som hele stiftet er brugere af.

Det godkendte budget for 2026 indeholder foreløbigt udgifter for 6.727.533 kr., og der er således plads til det nye stiftsråd kan iværksætte nye initiativer.

4.7.4. Eksterne påvirkninger

Der er ikke eksterne forhold som forventes af påvirke resultatet og aktivitetsniveauet i 2026.



4.8. Anvendt regnskabspraksis i fællesfonden

Krav til regnskabsmæssigt materiale er beskrevet i bekendtgørelse nr. 1381 af 29. september 2022 om budget og regnskabsvæsen mv. for fællesfonden. Kapitel 7 om aflæggelse af regnskab i bekendtgørelsen fastsætter de generelle krav til regnskabsaflæggelsen, konsolidering og revision.

Årsregnskaberne udarbejdes under hensyntagen til tilgodehavender, forudbetalte og skyldige beløb m.v., så regnskabet giver et retvisende billede af indtægter og udgifter i det pågældende år samt af aktiver og passiver ved årets udløb.

Fra 1. januar 2017 er internt køb og salg af varer og tjenesteydelser registreret særskilt. Sådanne interne transaktioner elimineres ved konsolidering af fællesfondens samlede regnskab. Internt køb og salg af IT-varer og –tjenesteydelser registreres særskilt fra 1. januar 2018.

Fællesfondens regnskab er aflagt i henhold til de statslige regler for omkostningsbaserede regnskaber, jf. Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning med de undtagelser, der følger af fællesfondens særlige karakter.

Værdiansættelse

Fællesfondens aktiver omfatter bygninger, inventar, maskiner m.v. Udstyr og inventar optages under aktiver i regnskabet i henhold til de af Moderniseringsstyrelsens udfærdigede værdiansættelsesprincipper.

Bygningerne er registreret i det administrative fællesskabs regnskab. Der anvendes statens princip for værdiansættelse og regnskabsmæssig behandling af ejendomme, hvor aktivet optages til kostpris fordelt på grundværdi og bygninger og opskrives med større renoveringer, udvidelser m.m. Grundværdien afskrives dog ikke, og bygningsværdien afskrives over 50 år. Kostprisen for fællesfondens bygninger og grunde blev pr. 31. december 2010 sat til den i 2010 udmeldte offentlige ejendomsvurdering for 2009.

Immaterielle og materielle aktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der foretages bunkning af IT-aktiver, og der aktiveres kun enkeltaktiver med en kostpris på 50.000 kr. eller derover og en forventet levetid på mere end ét år. Alle aktiver afskrives lineært over følgende perioder:

Forbedringer af lejemål	4 år
Bygningsforbedringer	10 år
Inventar	3 år
Programmel	3-8 år
IT-hardware	3 år
Bunket IT-udstyr	3 år



I forbindelse med investeringer af fællesfondens likvider, er den planlagte tidshorisont flerårig. Derfor anvendes finansielle anlægsaktiver og ikke omsætningsaktiver. Der investeres fra 2025 i aktier og obligationer via en akkumulerende investeringsforening. Investeringerne samles i ét investeringsbevis. Investeringsbeviserne optages til købsværdi på balancen. Når investeringsbeviser sælges, indgår en gevinst/et tab målt i forhold til købsværdien i årets resultat. Hver måned beregnes/reguleres urealiseret kursgevinst/-tab på beholdningen af investeringsbeviser, dvs. forskellen mellem den bogførte købsværdi og den aktuelle kursværdi. Den urealiserede kursgevinst/-tab indgår ikke i driftsresultatet, men bogføres på balancen under værdien af investeringsbeviserne, samtidig reguleres egenkapitalen tilsvarende. Finansielle anlægsaktiver er registreret i det administrative fællesskabs regnskab.

Fællesfondens egenkapital udgøres af egenkapitalen primo tillagt årets resultat, eventuelle reserveringer (pensionsforpligtigelsen, igangværende projekter samt videreført fri egenkapital i fællesfondens institutioner) samt forskydninger i balancen. Gældsforpligtelser omfatter skyldige feriepengeforpligtelser, skyldigt over-/merarbejde og evt. forpligtelser i forbindelse med åremålsansættelse. Pensionsforpligtelsen er registreret i det administrative fællesskabs regnskab.

I 2020 er regnskabspraksis for værdiansættelse af feriepengeforpligtelsen ændret, således det arbejdsgivebetalte pensionsbidrag, tjenestemandspensionsbidrag samt særlig feriegodtgørelse nu medtages i beregning af skyldig løn under ferie. Den anvendte regnskabspraksis er ændret som følge af aktstykke 291 (Folketingsår 2019/2020). Ændringen gælder ikke for den indefrosne del af feriepengeforpligtelsen.

Drifts- og projektbevillinger i fællesfondens budget, hvor By-, Land- og Kirkeministeriet ønsker mer- eller mindre forbrug videreført, videreføres som reserveringer i egenkapitalen, på linje med videreførelse i fællesfondens institutioner i øvrigt.